

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Голова правління  
(посада)

(підпис)

Ярошук Володимир Віталійович  
(прізвище та ініціали керівника)

12.04.2018  
(дата)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2017 рік

### I. Загальні відомості

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| 1. Повне найменування емітента     | Сільськогосподарське приватне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»                                       |
| 2. Організаційно-правова форма     | Приватне акціонерне товариство   |
| 3. Код за ЄДРПОУ                   | 00385566   |
| 4. Місцезнаходження                | 24123, Вінницька, Чернівецький, Вінницька обл. Чернівецький р-н., с. Борівка, провул. Перемоги, 26/2 |
| 5. Міжміський код, телефон та факс | (04357) 3-46-08 3-43-68, (04357) 3-46-08 3-43-68   |
| 6. Електронна поштова адреса       | moivske-zvit@ukr.net   |

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- |  |   |        |
|--|---|--------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії |   |        |
|  |   | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у   | Бюлетень «Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку» |        |
|  | (номер та найменування офіційного друкованого видання)                        | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на сторінці в мережі Інтернет                        | <a href="http://moivske.at.ua">http://moivske.at.ua</a>                       |        |
|  | (адреса сторінки)   | (дата) |

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	

- 26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
- 27. Правила ФОН
- 28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)
- 29. Текст аудиторського висновку (звіту) X
- 30. Річна фінансова звітність X
- 31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)
- 32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
- 33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
- 34. Примітки

Форма Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не заповнювалась оскільки підприємство не приймало участі у створенні юридичних осіб. Форма Інформація щодо посади корпоративного секретаря не заповнювалась, так як на підприємстві відсутня посада корпоративного секретаря. Форма Інформація про рейтингове агентство не заповнювалась оскільки товариство не користується послугами рейтингового агентства. Форма Інформація про дивіденди не заповнювалась, так товариство за звітний та попередній період дивіденди не нараховувало та не сплачувало. Форми Процентні облігації, Дисконтні облігації, Цільові (безпроцентні) облігації, інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН) не заповнювалось у зв'язку з тим, що процентні, дисконтні, цільові облігації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускалися. Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має. Форма Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не заповнювалась у зв'язку з тим, що товариство не проводило викуп власних акцій. Форми Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнювались так як дохід (виручка) товариства від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн.грн. Таблиці "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів", "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" в звіті відсутні у зв'язку з відсутністю таких правочинів. Згідно Положення НКЦПФР 2826 від 03.12.2013 про розкриття інформації емітентами цінних паперів в такому випадку ці форми можуть не заповнюватись. Форма Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнювалась, так як товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів. Пункти 18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27 не заповнювались, так як товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН. Форма Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається через відсутність випуску цільових облігацій.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Сільськогосподарське приватне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	ААБ №033100
3. Дата проведення державної реєстрації	28.12.1994
4. Територія (область)*	05000 - Вінницька
5. Статутний капітал (грн)	68255,94
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	9
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.11, Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів 01.13, Розведення великої рогатої худоби молочних порід 01.41
10. Органи управління підприємства	Відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів затвердженого рішенням НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013 р. емітенти-акціонерні товариства інформацію про органи управління не заповнюють.
11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Вінницька філія ПАТ КБ «ПриватБанк»
2) МФО банку	302689
3) поточний рахунок	26009055301758
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/в
5) МФО банку	д/в
6) поточний рахунок	д/в

\* Заповнюється відповідно до Довідника 44 "Перелік та коди територій (областей) України" Системи довідників та класифікаторів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

## 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\*\*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
На викиди забруднюючих речовин	524981505/1	23.11.2011	Державне управління охорони навколишнього природного середовища	23.11.2016
Опис	Товариство продовжуватиме термін дії дозволу в майбутньому.			

\*\* Інформація щодо кожної ліцензії (дозволу) вводиться тільки в один рядок таблиці.  
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

#### IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розмір часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Закрите акціонерне товариство "Нафта України"	30145697	Україна, 30400, Хмельницька, Шепетівський, м. Шепетівка, буд. 57-А вул. Карла Маркса	0,249999
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області	13327990	Україна, 21018, Вінницька, -, м.Вінниця, вул. Гоголя, буд 10	0,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи - акціонери у кількості 561 особа			99,750000
Усього			100,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова Правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ярощук Володимир Віталійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1953
5) освіта**	Освіта вища, Уманський сільськогосподарський інститут
6) стаж роботи (років)**	43
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Моївський цукровий завод, агроном-технолог
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Посадові обов'язки визначені Статутом товариства, а саме: керує роботою правління, розподіляє обов'язки серед членів правління, веде переговори та укладає угоди від імені товариства. Виконавчим органом, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Голова та члени правління обираються Наглядовою радою Товариства строком на три роки і здійснюють управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне у своїй діяльності Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Голова правління діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом акціонерного Товариства і законом. Голова правління вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси, вчиняти право чини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Повноваження правління припиняються за рішенням Наглядової ради. Голова правління: · несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; · від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо; · вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти право чини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; · приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; · веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; ·</p>

розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; · організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів Акціонерів та Наглядової ради; · представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; · відкриває рахунки в банках; · організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; · визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; · подає на затвердження Наглядовій раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; · призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; · забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; · розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; · за погодженням з Наглядовою радою приймає рішення по призначенню і звільненню з посади Головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства; · вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Голова правління видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання всім персоналом Товариства. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Згідно рішення засідання наглядової ради від 25.04.2017 р. (Протокол № 4) обрано голову правління Ярощука Володимира Віталійовича, паспорт АА №684247 виданий 17.02.1998 р. Чернівецьким РВ УМВС України у Вінницькій обл., частка в статутному капіталі товариства - 36,986539 % , обрано на посаду строком на 3 роки. Ярощук В.В. протягом останніх 5-ти років перебував на посаді голови правління СПАТ "Моївське". Заробітна плата за 2017 рік нарахована в розмірі - 18180,00 грн. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Перелік попередніх посад: Жданівський бурякорадгосп - агроном; Моївський бурякорадгосп - головний агроном; Моївський цукровий завод (1993-1998) - агроном-технолог; останні 5 років - Голова правління, СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 43 роки. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини. По сумісництву посад не займає.

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*

Член Правління  
Боднарук Василь Данилович

1952  
Освіта середня спеціальна, Новоушицький технікум



	механізації
6) стаж роботи (років)**	45
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	інженер-механік СПАТ "Моївське".
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Член правління у складі Виконавчого органу Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Правління. До компетенції Правління відносяться усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом, або рішенням Вищого органу Товариства віднесені до виключної компетенції іншого органу Товариства. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Згідно рішення засідання наглядової ради від 25.04.2017 р. (Протокол № 4) Обрано посадових осіб : Члена правління Боднарука Василя Даниловича, паспорт АВ №426696 виданий 05.07.2002 р. Чернівецьким РВ УМВС України у Вінницькій обл., частка в статутному капіталі - 0,074851 % , обрано на посаду строком на 3 роки. Боднарук В.Д. протягом останніх 5-ти років займає посаду головного інженера - механіка СПАТ "Моївське" .Посадова особа не отримує винагороду за виконання обов'язків члена правління. Протягом останніх 5 років займає посаду інженера-механіка СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 45 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.
1) посада*	Член правління
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дроздовський Микола Васильович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1973
5) освіта**	Освіта середня
6) стаж роботи (років)**	28
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	тракторист СПАТ "Моївське"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Член правління у складі Виконавчого органу Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Правління. До компетенції Правління відносяться усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом, або рішенням Вищого органу Товариства віднесені до виключної компетенції іншого органу Товариства. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода (у тому числі в натуральній формі) у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Останні 5 років посадова особа займає посаду тракториста СПАТ "Моївське". Згідно рішення засідання наглядової ради від 25.04.2017 р. (Протокол № 4) Обрано посадових осіб : Члена правління Дроздовського Миколу Васильовича, паспорт АА №441291 виданий 01.04.1997 р. Чернівецьким РВ

<p>1) посада*</p> <p>2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи</p> <p>3) ідентифікаційний код юридичної особи</p> <p>4) рік народження**</p> <p>5) освіта**</p> <p>6) стаж роботи (років)**</p> <p>7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**</p> <p>8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)</p> <p>9) опис</p>	<p>УМВС України у Вінницькій обл., частка в статутному капіталі - 0,074851 % , обрано на посаду строком на 3 роки. Дроздовський М.В. протягом останніх 5-ти років займає посаду тракториста СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 28 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.</p> <p>Член правління Мацібон Василь Іванович</p> <p>1951 Освіта середньо-спеціальна, Брацлавський с/г технікум. 38 Моївський бурякорадгосп,електромонтер.</p> <p>25.04.2017, 3 роки</p>
<p>1) посада*</p> <p>2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи</p> <p>3) ідентифікаційний код юридичної особи</p> <p>4) рік народження**</p> <p>5) освіта**</p> <p>6) стаж роботи (років)**</p> <p>7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**</p> <p>8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)</p> <p>9) опис</p>	<p>Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Член правління у складі Виконавчого органу Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Правління. До компетенції Правління відносяться усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом, або рішенням Вищого органу Товариства віднесені до виключної компетенції іншого органу Товариства. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода (у тому числі в натуральній формі) у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Згідно рішення засідання наглядової ради від 25.04.2017 р. (Протокол № 4) Обрано посадових осіб : Члена правління Мацібона Василя Івановича, паспорт АВ №098170 виданий 03.01.2000 р. частка в статутному капіталі - 0,074851 % обрано на посаду строком на 3 роки . Мацібон В.І. протягом останніх 5-ти років займав посаду інженера - електрика. На момент подання особливої інформації не працює. Останні 5 років посадова особа займала посаду електрика СПАТ "Моївське". 3 01.04.2014 р., на даний час не працює інженером електриком. Загальний стаж роботи - 38 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.</p> <p>Член наглядової ради Кондюк Анатолій Іванович</p> <p>1961 Освіта середня 33 СВАТ "Моївське", тракторист; член правління.</p> <p>25.04.2017, 3 роки</p> <p>Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції,</p>

визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

	<p>Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2017 року (Протокол № 1) обрано Члена наглядової ради Кондюка Анатолія Івановича, паспорт АВ № 459159 виданий 11.07.2002 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі товариства 0,074851 % , обрано на посаду строком на 3 роки. Кондюк А.І протягом останніх 5-ти років займає посаду тракториста СПАТ "Моївське". Посадова особа не отримує винагороду ні в грошовій, ні в натуральній формі за виконання обов'язків члена наглядової ради. Останні 5 років посадова особа займає посаду тракториста СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи -34 роки. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.</p>
<p>1) посада* 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи 3) ідентифікаційний код юридичної особи 4) рік народження** 5) освіта**</p>	<p>Голова ревізійної комісії Піжук Ольга Миколаївна</p> <p>1957 Освіта вища, Тернопільський фінансово-економічний інститут 40</p>
<p>6) стаж роботи (років)** 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав** 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено) 9) опис</p>	<p>головний бухгалтер СПАТ "Моївське"</p> <p>25.04.2017, 3 роки</p>
	<p>Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової ради. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2017 року (Протокол № 1) обрано Члена ревізійної комісії Піжук Ольгу Миколаївну, паспорт АА № 600512 виданий 30.12.1997 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі - 0,074763 % , обрана на посаду строком на 3 роки. Піжук О.М. протягом останніх 5-ти років не працює. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Згідно рішення засідання ревізійної комісії СПАТ "Моївське" від 25.04.2017 р (Протокол № 2) обрано голову ревізійної комісії - Піжук Ольгу Миколаївну паспорт АА № 600512 виданий 30.12.1997 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі 0,074763 % , обрано на посаду строком на 3 роки . Піжук О.М. протягом останніх 5-ти років не</p>

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

працює . На дату складання річної інформації не працює. Загальний стаж роботи - 40 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

Член наглядової ради  
Єфремов Василь Сергійович

1954

Освіта середня спеціальна, Олександрійський сільськогосподарський технікум

38

СПАТ "Моївське", керуючий відділком "Тракторве"

25.04.2017, 3 роки

Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення

питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода (у тому числі в натуральній формі) у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2017 року (Протокол № 1) обрано Члена наглядової ради Єфремова Василя Сергійовича, паспорт АВ № 222975 виданий 06.08.2001 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі товариства - 0,074851 % . Обрано на посаду строком на 3 роки. Єфремов В.С. протягом останніх 5-ти років займав посаду керуючого відділком "Трактове" СПАТ "Моївське" На дату складання річного звіту не працює. Протягом останніх років займав посаду керуючого відділком "Трактове" СПАТ "Моївське". З 24.11.2014 р. не працює керуючим відділку. Загальний стаж роботи - 38 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Член Ревізійної комісії  
Тіманова Вікторія Анатоліївна

1979  
Освіта середня  
10  
СПАТ "Моївське", робітниця

25.04.2017, 3 роки

Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства. Ревізійна комісія

проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової ради. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Останні 5 років - робітниця СПАТ "Моївське". Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2017 року (Протокол № 1) обрано Члена ревізійної комісії Тіманову Вікторію Анатоліївну, паспорт АА № 982965 виданий 05.01.2000 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі- 0,074851 % . Обрано строком на 3 роки. Протягом останніх 5-ти років перебувала на посаді робітника СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 10 років. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) рік народження\*\*
- 5) освіта\*\*
- 6) стаж роботи (років)\*\*
- 7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
- 9) опис

Голова наглядової ради, головний бухгалтер  
Лесь Алла Євгеніївна

1960

Освіта середня

38

Бухгалтер відділку Моївського бурякорядгоспу.

25.04.2017, 3 роки

Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та

обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Заробітна плата посадової особи, як Головного бухгалтера за 2017 рік нарахована в розмірі - 18544,280 грн. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Згідно наказу №3-О від 19.09.2012 призначена на посаду головного бухгалтера. Протягом останніх 5 років обіймала посаду бухгалтера відділку Моївського бурякорадгоспу; головного бухгалтера СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 38 років. Згідно рішення засідання наглядової ради СПАТ "Моївське" від 25.04.2017 р. (Протокол № 4) у зв'язку із закінченням строку дії повноважень посадових осіб: обрано голову наглядової ради терміном на три роки - Лесь Аллу Євгенівну паспорт АА № 982719 виданий 10.12.1999 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі товариства - 0,074851 % , протягом останніх 5-ти років займала посаду головного бухгалтера СПАТ "Моївське". Посадові особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.

- 1) посада\*
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи

Член Ревізійної комісії  
Політанська Неоніла Францівна



4) рік народження**	1972
5) освіта**	Освіта середня спеціальна, Іллінецький с/г технікум.
6) стаж роботи (років)**	18
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	СПАТ "Моївське", бухгалтер відділку "Степне".
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової ради. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Протягом останніх 5 років займала посади - табельщик, бухгалтер відділку "Степне" СПАТ "Моївське", на дату складання річної інформації не працює. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2017 року (Протокол № 1) обрано Члена ревізійної комісії Політанську Неонілу Францівну паспорт АВ № 124207 виданий 01.06.2000 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі - 0,074851 % .Обрано строком на 3 роки. Політанська Н.Ф. протягом останніх 5-ти років не працює. Загальний стаж роботи - 18 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.
1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ярошук Юлія Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1979
5) освіта**	Вища, Київський Національний економічний університет
6) стаж роботи (років)**	15
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Економіст ПАТ "Приватбанк"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються

питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2017 року (Протокол № 1) обрано Члена наглядової ради Ярошук Юлію Володимирівну

	, паспорт АА №272571 виданий 19.06.1996 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі - 9,889249 % , обрана на посаду строком на 3 роки, Ярощук Ю.В. протягом останніх 5-ти років займає посаду економіста ПАТ Приватбанк. Протягом останніх 5 років займала посаду економіста ПАТ "Приватбанк". Загальний стаж роботи - 15 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.
1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ярощук Світлана Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1982
5) освіта**	Вища, Вінницький аграрний університет
6) стаж роботи (років)**	7
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	касир ОТІПІ Банку
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.04.2017, 3 роки
9) опис	Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не

пізніше шести місяців після закінчення звітного року;  
- вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Згідно рішення загальних зборів акціонерів від 25.04.2017 року (Протокол № 1) обрано Члена наглядової ради Ярошук Світлану Володимирівну, паспорт АВ № 698357 виданий 24.07.2006 р. Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл., частка в статутному капіталі 11,381603 %, призначена на посаду строком на 3 роки. Ярошук С.В. протягом останніх 5-ти років не працює. Попередні посади: касир ОТІПІ Банку з 2008 року по 2009 рік. Останні 5 років - не працює. Загальний стаж роботи - 7 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Ярошук Володимир Віталійович		841517	36,986539	841517	0	0	0
Член Правління	Боднарук Василь Данилович		1703	0,074851	1703	0	0	0
Член наглядової ради	Кондюк Анатолій Іванович		1703	0,074851	1703	0	0	0
Член правління	Піжук Ольга Миколаївна		1701	0,074763	1701	0	0	0
Член правління	Мацібон Василь Іванович		1703	0,074851	1703	0	0	0
Член наглядової ради	Єфремов Василь Сергійович		1703	0,074851	1703	0	0	0
В.о Голови Ревізійної комісії	Тіманова Вікторія Анатоліївна		1703	0,074851	1703	0	0	0
Голова наглядової ради	Лесь Алла Євгеніївна		1703	0,074851	1703	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Політанська Неоніла Францівна		1703	0,074851	1703	0	0	0
Член Наглядової ради	Ярошук Юлія Володимирівна		225000	9,889249	225000	0	0	0
Член Наглядової ради	Ярошук Світлана Володимирівна		258954	11,381603	258954	0	0	0
Член правління	Дроздовський Микола Васильович		1703	0,074851	1703	0	0	0
Усього			1340796	58,930959	1340796	0	0	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

**VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)**

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій		
					прості іменні	привілейовані іменні	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**				Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
						прості іменні	привілейовані іменні
Ярошук Володимир Віталійович				841517	36,986539	841517	0
Ярошук Світлана Володимирівна				258954	11,381603	258954	0
Усього				1100471	48,368100	1100471	0

\* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

\*\* Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові X	позачергові
Дата проведення	25.04.2017	
Кворум зборів **	99,000000	
Опис	<p>Збори проводились за ініціативою Наглядової ради.  <b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрання членів лічильної комісії річних загальних зборів.</li> <li>2. Затвердження голови та секретаря зборів.</li> <li>3. Затвердження регламенту роботи зборів .</li> <li>4. Звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності у 2016 р. Визначення основних напрямків діяльності на 2017 р. Затвердження річного звіту товариства.</li> <li>5. Звіт Наглядової ради Товариства . Затвердження звіту .</li> <li>6. Звіт та висновки Ревізійної комісії товариства . Затвердження звіту і висновків Ревізійної комісії та балансу товариства.</li> <li>7. Затвердження порядку розподілу прибутку за 2016 рік.</li> <li>8. Прийняття рішення про зміну типу товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство.</li> <li>9. Прийняття рішення про зміну найменування товариства з сільськогосподарського публічного акціонерного товариства на сільськогосподарське приватне акціонерне товариство "Моївське"</li> <li>10. Викладення Статуту товариства у новій редакції.</li> <li>11. Затвердження внутрішніх положень Товариства "Про загальні збори акціонерів", "Про Наглядову раду", "Про ревізійну комісію", "Про правління".</li> <li>12. Відкликання та обрання Наглядової ради товариства.</li> <li>13. Відкликання та обрання ревізійної комісії товариства.</li> <li>14. Відкликання та обрання складу (членів) виконавчого органу товариства.</li> </ol> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрали головою Лічильної комісії Політанського Л.І., членом Лесь М.Ф.</li> <li>2. Затвердили головою зборів Ярощука В.В., секретарем зборів Лесь А.Є.</li> <li>3. Затвердили регламент проведення загальних зборів</li> <li>4. Затвердили Звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності у 2016 р. Визначення основних напрямків діяльності на 2017 рік. Затвердили річного звіту товариства.</li> <li>5. Роботу Наглядової ради товариства у 2016 році визнати задовільною, та затвердити звіт Наглядової ради товариства за 2016 р.</li> <li>6. Роботу Ревізійної комісії товариства у 2016 році визнати задовільною, та затвердити звіт ревізійної комісії товариства за 2016 р.</li> <li>7. Вирішили: прибуток зарахувати в резервний капітал., проект даного рішення міститься в бюлетені для голосування № 7</li> <li>8. Прийняли рішення про зміну типу товариства з публічного акціонерного товариства на приватне</li> </ol>	

	<p>акціонерне товариство.</p> <p>9. Прийняли рішення про зміну найменування товариства з Сільськогосподарського публічного акціонерного товариства на Сільськогосподарське приватне акціонерне товариство "Моївське".</p> <p>10. Затверджено статут у новій редакції.</p> <p>11. Затверджено внутрішні положення товариства "Про загальні збори акціонерів", "Про Наглядову раду", "Про ревізійну комісію", "Про правління" у новій редакції.</p> <p>12. Рішення прийнято: обрати наглядову раду СПАТ "Моївське в складі: Лесь А.Є., Єфремова В.С., Кондюка А.І., Ярощук С.В., Ярощук Ю. В.</p> <p>13. Рішення прийнято: обрати ревізійну комісію в наступному складі: Піжук О.М., Тіманову В.А., Політанську Н.Ф.</p> <p>14. Рішення прийнято: не обирати склад членів виконавчого товариства.</p> <p>Порядок денний зборів вичерпано. Зауважень по процедурі зборів не отримано.</p> <p>Пропозиції до переліку питань до порядку денного не надходили. Позачергові збори у звітному році не скликались.</p>
--	---

\* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ



## IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Код за ЄДРПОУ	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04071, Київська, д/в, м. Київ, 04071, м. Київ, вул. Нижній Вал, буд.17/8
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ№189650
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	(044)591-04-04
Факс	482-52-07
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги з відкриття рахунку у цінних паперах, депозитарного обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента, у тому числі надання послуг щодо забезпечення погашення емітентом боргових цінних паперів, здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, вчиненими на фондовій біржі та поза фондовими біржами при розміщенні випуску (частини випуску) цінних паперів, а також виплати доходів за цінними паперами відповідно до компетенції щодо обліку цінних паперів, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України». Діяльність Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Реєстр консалтинг"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	36830909
Місцезнаходження	Україна, 21000, Вінницька, Ленінський, м.Вінниця, Гагаріна буд. 2
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ№263366
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(0432) 35-03-43
Факс	(0432) 35-03-43
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги щодо відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах власникам, зареєстрованим в реєстрі власників іменних цінних паперів на дату припинення ведення реєстру такого випуску, що дематеріалізується, послуги відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а також додаткові послуги при проведенні загальних зборів (чергових або позачергових) акціонерного товариства,

	зокрема, виконання функцій реєстраційної комісії або лічильної комісії, здійснює підготовку та надання товариству довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консультує з питань обліку та/або обігу цінних паперів, а також інші послуги, не заборонені законодавством, щодо цінних паперів, випущених емітентом.
--	---

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНИЙ ФІНАНСОВИЙ АУДИТ"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Код за ЄДРПОУ	37024556
Місцезнаходження	Україна, 03179, м. Київ, -, м. Київ, вул. Академіка Єфремова, 9 кв. 5
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4352
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.03.2010
Міжміський код та телефон	044-585-36-93, (050) 384 5758
Факс	044-585-36-93, (050) 384 5758
Вид діяльності	Аудиторські послуги
Опис	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНИЙ ФІНАНСОВИЙ АУДИТ" надає послуги щодо проведення аудиторської перевірки фінансових звітів товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.08.2010	62/02/1/10	Вінницьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000082846	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,03	2275198	68255,94	100,000000
Опис	Додатково акції товариством за звітний період не випускались. Торгівля цінними паперами товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводиться. Лістинг/делістинг цінних паперів товариства на фондових біржах не проводився. Процентні, дисконтні, безпроцентні облігації товариством не випускались. Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації, товариством не випускались.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

## XI. Опис бізнесу

### **Важливі події розвитку (у тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)**

Сільськогосподарське Приватне акціонерне товариство "МОЇВСЬКЕ" засноване згідно з рішенням Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області від 31 жовтня 1994 року №354-ПП шляхом перетворення державного підприємства Моївського бурякорадгоспу в сільськогосподарське відкрите акціонерне

товариство відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року №51-93 "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі".

У 2017 році фактів злиття, поділу, приєднання, перетворення та виділу зареєстровано не було.

### **Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

Товариство має 2 відділки: Відділок "Трактове" с. Борівка, відділок "Степова" с. Моївка. В свою чергу відділки в свої структурі мають: земельні ділянки- 178,6 га, ферми ВРХ, майстерні, гаражі, склади запасних частин, нафтобаза. Дочірніх підприємств та філій немає, змін в організаційній структурі у 2017 році не відбувалось і в майбутньому також не передбачається.

### **Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Станом на 31.12.2017 року середньооблікова чисельність працівників облікового складу (осіб) - 9 осіб; Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0; Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0; фонд оплати праці у 2017 році - 370,3 тис.грн.; Розмір фонду оплати праці проти 2016 року збільшився на 190,3 тис грн. Кадрової програми немає.

### **Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Товариство не входить до будь-яких об'єднань, товариств.

### **Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

Товариством не ведеться спільна діяльність.

### **Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб у 2017 році не надходило.

### **Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

На підприємстві видано Наказ "Про облікову політику".

Визнання і оцінка активів, зобов'язань і капіталу в бухгалтерському обліку здійснюється відповідно до вимог МСФЗ.

При складанні фінансової звітності товариство дотримується принципів безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового вимірника.

Нематеріальні активи на підприємстві для цілей обліку класифікуються і відображаються в обліку згідно МСФЗ № 38 "Нематеріальні активи".

Нематеріальні активи станом на 31.12.2017 р. відсутні.

Основні засоби на підприємстві для цілей обліку класифікуються і відображаються в обліку згідно МСФЗ 16 "Основні засоби". Одиницею обліку основних засобів є об'єкт. Об'єкти основних засобів класифіковані по наступних групах: будинки, споруди та передавальні пристрої; машини та обладнання; транспортні засоби; інструменти, прилади, інвентар (меблі); багаторічні насадження; інші основні засоби; бібліотечні фонди; малоцінні необоротні матеріальні активи; інші необоротні матеріальні активи. Основні засоби враховуються в

натуральних і вартісних формах. Об'єкт основних визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Товариство обрало свою облікову політику модель собівартості і застосовуватиме цю політику до всього класу основних засобів.

Первісна вартість основних засобів відображаються в обліку по історичній собівартості. Витрати, що пов'язані з ремонтом основних засобів відносяться на витрати періоду. Ліквідаційна вартість основних засобів прийнята рівною 1 (Одна) гривня.

До складу основних засобів відповідної групи зараховуються матеріальні активи, які використовуються підприємством з метою використання їх в процесі виробництва продукції, постачання товарів, надання послуг і для здійснення адміністративних функцій, і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року і вартістю більш ніж 6000 грн.

До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включені активи, які використовуються на підприємстві більш ніж один рік або операційний цикл та вартістю до 6000 грн. Амортизація нараховується в розмірі 100 % в момент передачі до експлуатації.

Аналітичний облік основних засобів здійснюється відповідно до наказу Міністерства статистики від 29.12.1995р. № 352 із застосуванням типових форм первинної облікової документації.

Об'єктом амортизації є основні засоби. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом.

Витрати пов'язані з реконструкцією і зведенням об'єктів основних засобів капіталізувалися на рахунках "Капітальні інвестиції". При нарахуванні амортизації підприємство використовує норми і методи нарахування амортизації, передбачені МСФЗ 16 "Основні засоби", а саме прямолінійний метод. Протягом звітного періоду методи нарахування амортизації були незмінними. На підприємстві аналітичний і синтетичний облік основних засобів, усі операції з надходження, зносу (амортизації), реалізації, ліквідації, ремонту, модернізації основних засобів відображаються в обліку та звітності згідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Подальші витрати. Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкту основних засобів витрати на щоденне технічне обслуговування і витрати на поточний ремонт. Ці витрати признаються в прибутках або збитках, коли вони понесені. У балансовій вартості об'єкту основних засобів признаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу. Використовуються в виробничому процесі, на виробничих ділянках, в цехах. Використовуються власні основні засоби.

Обмежень на використання майна не має.

Основні засоби Компанії враховуються по об'єктах. Об'єкти основних засобів класифікуються по окремих класах.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Класи основних засобів

Будівлі та споруди 30-60 років

Машини та устаткування 10-15 років

Комп'ютерне обладнання 10-20 років

Транспортні засоби 5-15 років

Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років

Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).

Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються.

В 2017 році для бухгалтерського обліку основних засобів товариство застосовувало вимоги Положення Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 16 "Основні засоби".

Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали**

збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Види діяльності товариства: вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур, вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів, розведення великої рогатої худоби молочних порід. Робота СПрАТ повністю залежить від сезонних змін та погодних умов. Ціни на ПММ, запасні частини, хімізакти та енергоносії дуже високі і збільшуються з кожним сезоном. Ціна на сільськогосподарську продукцію порівняно низька, що призводить до збитків. Нові технології не впроваджувались. СПрАТ реалізовує вироблену продукцію на території Вінницької області. Основними клієнтами є переробні заводи: ПрАТ "Вінниця млин", ТОВ "Стан-Плюс", ТзОВ "Астон Агро", ПП "Бест". Особливістю стану розвитку галузі виробництва є зниження кількості механізованих процесів обробітку землі і догляду за худобою і перехід до ручних процесів обробітку і догляду. Більша кількість підприємств галузі збиткова. Конкуренція в галузі незначна, найближчими конкурентами є всі сільгосппідприємства району.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні п'ять років товариством було придбано основних засобів на загальну суму: 0 тис.грн., Вибуття основних засобів у звітному періоді на суму 0 тис.грн. У 2017 році надходження основних засобів не було. Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, які пов'язані з його господарською діяльністю.

**Правочини з власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами, зокрема всі правочини, укладені протягом звітного року між емітентом або його дочірніми/залежними підприємствами, відокремленими підрозділами, з одного боку, і власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, з іншого боку. За цими правочинами зазначаються: дата, сторони правочину, його зміст, сума, підстава укладання та методика ціноутворення, застосована емітентом для визначення суми правочину та за необхідності інша інформація**

Правочини між емітентом та власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Власні основні засоби станом на 31.12.2017 року становлять : первісна вартість - 1957,1 тис. грн., знос - 1880,2 тис. грн. залишкова вартість - 76,9 тис. грн. Ступінь використання основних засобів становить - 75%, ступінь зносу - 96,0 %. Орендованих основних засобів товариство не має. В оренду власні основні засоби також не надаються, в зв'язку з чим усі основні засоби знаходяться на території товариства. Необоротні активи утримуються за рахунок доходів Товариства. Сільськогосподарське виробництво є залежним від навколишнього середовища та природних катаклізмів. Дані залежності прямо впливають на майбутній урожай що негативно відображається на отриманні чистих прибутків. Діяльність Товариства не впливає на екологію. Розширення та удосконалення основних засобів у 2018 році не планується.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Відсутність паритету цін на промислову продукцію і сільськогосподарську продукцію; відсутність оборотних активів для забезпечення технології згідно агротехнічних вимог; відсутність культурних пасовищ; зношена техніка та обладнання; складні погодні умови.

**Факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства**  
У звітному періоді за результатом перевірки штрафи на підприємство не накладались і не сплачувались.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для**

**поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Робочого капіталу недостатньо. Інвестиції відсутні. СПрАТ не користується кредитами банку. Фінансування капітальних витрат не здійснювалось. Можливі шляхи покращення ліквідності підприємства: отримання банківського кредиту.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

У звітному періоді було укладено договори на суму 1695,7 тис. грн., не виконаних договорів на кінець звітного періоду підприємство не має. На 2018 р. укладено договори на суму 486 тис грн.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

1. Вирощування перспективних сортів зернових культур. 2. Знизити собівартість вирощувальної продукції за рахунок економії матеріальних затрат.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Кошти на дослідження та розробки не планувались та не витрачались.

**Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 10 або більше відсотків активів емітента або дочірнього підприємства станом на початок року, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства, або судові справи, стороною в яких виступають посадові особи емітента (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається Судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи в звітному періоді не було.**

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Аналітична довідка про результати та аналіз господарювання за останні 3 роки: За останні 3 роки у СПрАТ "Моївське" спостерігаються наступні показники фінансово-господарської діяльності:

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020) тис грн. за 2017 р. 1695,7 за 2016 р. 889 за 2015 р. 1528

Інші операційні доходи тис грн. за 2017 р. 15,0 за 2016 р. 15 за 2015 р. 93

Інші доходи тис грн. за 2017 р. 0, за 2016 р. 63 за 2015 р. 82 за 2014 р. 87

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) тис грн за 2017 р. 1123,7 за 2016 р. 676 за 2015 р. 1350 за 2014 р. 657

Інші операційні витрати тис грн. за 2017 р. 559,4 за 2016 р. 0 за 2015 р. 0 за

Інші витрати тис грн за 2017 р. 0, за 2016 р. 11 за 2015 р. 0 за 2014 р. 0

Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120) тис грн за 2017 р. 27,6 за 2016 р. 20 за 2015 р. 29

Чистий прибуток (збиток) (130 - 140) тис грн за 2017 р. 27,6 за 2016 р. 20 за 2015 р. 29

**Показники фінансового стану**

Орієнтовне позитивне значення

Коефіцієнт абсолютної ліквідності 0,25 - 0,5 за 2017 р. 0,8691 за 2016 р. 0,85507 за 2015 р. 2,875 за 2014 р. 1,78378

Коефіцієнт загальної ліквідності 1,0 - 2,0 за 2017 р. 14,52 за 2016 р. 18,91 за 2015 р. 51,29167 за 2014 р. 31,48649 за

Коефіцієнт фінансової стійкості (або платоспроможності, або автономії) 0,25 - 0,5 за 2017 р. 0,92 за 2016 р. 0,9388 за 2015 р. 0,96981 за 2014 р. 0,95951

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом 0,5 - 1,0 за 2017 р. 0,082 за 2016 р. 0,0651 за 2015 р. 0,03113

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань.

Станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта товариство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів товариства до суми поточних зобов'язань товариства.

Станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності значно більший за нормативне значення показника, та свідчить про те, що товариство може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна товариства. Відсоток власних коштів у власному майні вказує на те, що товариство має достатній рівень фінансової стійкості і відносно незалежне від зовнішніх фінансових джерел.

Розрахований показник на кінець року знаходиться в межах нормативного значення та свідчить про відносно стійкий фінансовий стан товариства.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів товариства.

Розрахований показник на кінець року свідчить про те, що товариство має незначну залежність від залучених коштів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ



## ХІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	85,1	76,9	0,0	0,0	85,1	76,9
будівлі та споруди	64,7	55,7	0,0	0,0	64,7	55,7
машини та обладнання	20,2	21,1	0,0	0,0	20,2	21,1
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки					0,0	0,0
інші	0,2	0,1	0,0	0,0	0,2	0,1
2. Невиробничого призначення:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
будівлі та споруди	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
машини та обладнання	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки					0,0	0,0
інвестиційна нерухомість					0,0	0,0
інші	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Усього	85,1	76,9	0,0	0,0	85,1	76,9

Опис

Станом на 31.12.2017 р. по даних балансу підприємства власні основні засоби становлять: Основні засоби Залишкова вартість На 31.12.2016р. (тис.грн.) 85.1, на 31.12.2017р. (тис.грн.),76.9. Первісна вартість На 31.12.2016р. (тис.грн.) 1957,1, на 31.12.2017р. (тис.грн.),1957,1 Знос відповідно 1872,0 1880,0 тис грн.. Зміни в складі основних засобів відбулись в результаті амортизації. Класи основних засобів Будівлі та споруди 30-60 років Машини та устаткування 10-15 років Комп'ютерне обладнання 10-20 років Транспортні засоби 5-15 років Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій). Ступінь використання основних засобів становить - 75%, ступінь зносу - 96,0 %.

Орендованими основними засобами підприємство не користується. Обмежень на користування майном немає.

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	1332,3	1304,7
Статутний капітал (тис. грн.)	68,3	68,3
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	68,3	68,3

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 1264 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 1264 тис.грн. Вимоги частини

Висновок

третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	0,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	30,20	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	30,20	X	X
Опис	Підприємство не користується довгостроковими та короткостроковими банківськими кредитами. Заборгованості за зобов'язаннями по цінним паперам, за облігаціями, за сертифікатами ФОН, за вексями, за іншими цінними паперами (в т.ч. за похідними ЦП), за фінансовими інвестиціями в корпоративні права станом на 31.12.2017 року у підприємства немає. Фінансова допомога на зворотній основі відсутня. Заборгованість по розрахунках із бюджетом склала на кінець 2017 року 0 тис.грн. інші поточні зобов'язання 30,2 тис.грн.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

## XVI. Текст аудиторського висновку (звіту)

Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "МІЖНАРОДНИЙ ФІНАНСОВИЙ АУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	37024556
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	вул. Академіка Єфремова 9, кв. 5
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4352 25.03.2010
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	419 П 000417 18.10.2017 26.03.2020
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	326/4 30.06.2016
Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2017 - 31.12.2017
Думка аудитора	01 - безумовно позитивна
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	д/в
Номер та дата договору на проведення аудиту	04/133 27.12.2017
Дата початку та дата закінчення аудиту	27.12.2017 - 04.04.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	04.04.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	11000,00

\* Зазначаються серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті).

\*\* Заповнюється емітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Код ЄДРПОУ 37024556  
03179 м. Київ, вул. Академіка Єфремова, 9 кв. 5  
тел. +38 (050) 384 5758

### ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку  
Власникам СПрАТ "МОЇВСЬКЕ"  
Керівництву СПрАТ "МОЇВСЬКЕ"

#### Думка

Ми провели аудит фінансової звітності СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МОЇВСЬКЕ" що складається з Балансу (Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва) станом на 31.12.2017 року і звіту про фінансові результати за рік, що закінчився зазначеною датою.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан компанії на 31 грудня 2017 р., її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні".

#### Основа для думки

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Товариства згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для

використання їх як основи для нашої думки.

#### Інша інформація

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація це "Річної інформації емітента цінних паперів", складена за порядком, встановленим "Положенням розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженим рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2628, але не містить фінансової звітності та нашого звіту аудитора щодо неї. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на цю інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовно, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість компанії продовжити безперервну діяльність. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;
- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів

внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовно, щодо відповідних застережних заходів.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Дороженко Ярослав Борисович

Директор ТОВ "МФА"  
Арцев М.Ю.  
сертифікат А № 005664 від 29.04.2004 року

Партнер завдання  
Дороженко Я.Б.  
сертифікат серія А № 004803 від 22.06.2001 року

М. П.

м. Київ, вул. Академіка Єфремова, 9 кв. 5

04.04.2018 року

.  
.  
.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

**Інформація про стан корпоративного управління  
Загальні збори акціонерів**

**Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?**

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	0
2	2016	1	0
3	2017	1	0

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть)	ні	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?**

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?**

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		
Інше (запишіть)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**  
(так/ні)

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		
Виконавчий орган		
Ревізійна комісія (ревізор)		
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення  
 У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

**Органи управління  
 Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	5
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	3

**Чи проводила наглядова рада самооцінку?**

	Так (*)	Ні (*)
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інші (запишіть)	Самооцінка не проводилась	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань  
 Скільки разів на рік відбувались засідання наглядової ради? 4

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)	Комітети не створювались	
Інше (запишіть)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності. Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності. Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні  
 (так/ні)

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/в	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві  так, створено ревізійну комісію ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

кількість членів ревізійної комісії (осіб)

3

скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

3

**Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань**

(\*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів	Так	Ні	Ні	Ні



наглядової ради				
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Так	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

ні

#### Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

#### Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (\*)?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так

Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Так

\* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?**

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/в	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) **так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/в	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?**

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) **ні**

**Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління**  
**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

\* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) **ні**

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні) **так**

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) **ні**

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий:

СПрАТ "Моївське" немає власного кодексу корпоративного управління

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) **ні**

укажіть яким чином його оприлюднено:

СПрАТ "Моївське" немає власного кодексу корпоративного управління

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

СПрАТ "Моївське" немає власного кодексу корпоративного управління

**Звіт про корпоративне управління\***

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі

або споживачам фінансових послуг.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:  
загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:  
наявність механізму розгляду скарг

**прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги**

**стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг  
(характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)**

**наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.**

\* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.  
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ

## Фінансовий звіт

### суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	Сільськогосподарське приватне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			18	01	01
Територія		за КОАТУУ	0524981501		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11		
Середня кількість працівників, осіб	9				

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 24123, Вінницька, Чернівецький, Вінницька обл. Чернівецький р-н., с. Борівка, провул. Перемоги, 26/2 (04357) 3-46-08 3-43-68

### 1. Баланс

На 31.12.2017

Форма № 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	85,1	76,9
первісна вартість	1011	1957,1	1957,1
знос	1012	(1872,0)	(1880,2)
Довгострокові біологічні активи	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	85,1	76,9
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси:	1100	1244,3	1267,8
у тому числі готова продукція	1103	430,6	846,0
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	0,4	0,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	1,0	15,1
у тому числі з податку на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	59,5	81,7
Витрати майбутніх періодів	1170		
Інші оборотні активи	1190		
Усього за розділом II	1195	1305,2	1365,0
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1300	1390,3	1441,9
<b>Пасив</b>			
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	68,3	68,3
Додатковий капітал	1410	20,9	20,9
Резервний капітал	1415	30,0	30,0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1185,5	1213,1
Неоплачений капітал	1425	( )	( )
Усього за розділом I	1495	1304,7	1332,3
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	15,6	15,6
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600		

Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610		
товари, роботи, послуги	1615	0,2	56,4
розрахунками з бюджетом	1620	37,0	
у тому числі з податку на прибуток	1621		
розрахунками зі страхування	1625		
розрахунками з оплати праці	1630	5,2	7,4
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	27,6	30,2
Усього за розділом III	1695	70,0	94,0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	1390,3	1441,9

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММIII - ММХVIII

## 2. Звіт про фінансові результати

За 2017 р.  
Форма № 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1695,7	889,1
Інші операційні доходи	2120	15,0	15,0
Інші доходи	2240		62,8
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	1710,7	966,9
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1123,7)	(675,9)
Інші операційні витрати	2180	(559,4)	(260,5)
Інші витрати	2270		(10,7)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(1683,1)	(947,1)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	27,6	19,8
Податок на прибуток	2300		
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	27,6	19,8

Керівник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ярошук Володимир Віталійович  
\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Лесь Алла Євгенівна  
\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.08.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХVІІІ