

## Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Голова правління (посада)	_____	Ярошук Володимир Віталійович (прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	17.04.2015 (дата)

### Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

#### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента  
Сільськогосподарське публічне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»
2. Організаційно-правова форма  
Акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ  
00385566
4. Місцезнаходження  
24123, Вінницька обл., Чернівецький р-н, с. Борівка, провул. Перемоги, 26/2
5. Міжміський код, телефон та факс  
(04357) 3-46-08 3-43-68 3-46-08 3-43-68
6. Електронна поштова адреса  
moivske-zvit@ukr.net

#### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії 17.04.2015  
(дата)
2. Річна інформація опублікована у \_\_\_\_\_  
(номер та найменування офіційного друкованого видання) (дата)
3. Річна інформація розміщена на власній сторінці \_\_\_\_\_ в мережі Інтернет \_\_\_\_\_  
(адреса сторінки) (дата)

## Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	X
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на	

кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року

20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

23. Основні відомості про ФОН

24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

27. Правила ФОН

28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

29. Текст аудиторського висновку (звіту)

X

30. Річна фінансова звітність

X

31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)

X

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)

Форма Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб не заповнювалась оскільки підприємство не приймало участі у створенні юридичних осіб.

Форма Інформація щодо посади корпоративного секретаря не заповнювалась, так як на підприємстві відсутня посада корпоративного секретаря.

Форма Інформація про рейтингове агентство не заповнювалась оскільки товариство не користується послугами рейтингового агентства.

Форма Інформація про дивіденди не заповнювалась, так товариство за звітний те попередній період дивіденди не нараховувало та не сплачувало.

33. Примітки

Форми Процентні облігації, Дисконтні облігації, Цільові (безпроцентні) облігації, інформація про інші цінні папери, випущені емітентом (випуск яких підлягає реєстрації) (крім іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів, сертифікатів ФОН) не заповнювалось у зв'язку з тим, що процентні, дисконтні, цільові облігації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускалися. Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має. Форма Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не заповнювалась у зв'язку з тим, що товариство не проводило викуп власних акцій.

Форми Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та Інформація про собівартість реалізованої продукції не заповнювались так як дохід (виручка) товариства від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн.грн. Згідно Положення НКЦПФР 2826 від 03.12.2013 про розкриття інформації емітентами цінних паперів в такому випадку ці форми можуть не заповнюватись.

Форма Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнювалась, так як товариство не здійснювало випуску боргових цінних паперів.

Пункти 18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27 не заповнювались, так як товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН.

Форма Звіт про стан об'єкта нерухомості не надається через відсутність випуску цільових облігацій.

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Сільськогосподарське публічне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

ААБ №033100

3. Дата проведення державної реєстрації

28.12.1994

4. Територія (область)

Вінницька

5. Статутний капітал (грн)

68255.94

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

12

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур

01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів

01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід

10. Органи управління підприємства

Відповідно до Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів затвердженого рішенням НКЦПФР № 2826 від 03.12.2013 р. емітенти-акціонерні товариства інформацію про органи управління не заповнюють.

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Вінницька філія ПАТ КБ «ПриватБанк»

2) МФО банку

302689

3) поточний рахунок

26009055301758

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

б) поточний рахунок

д/в

## 12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності\*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
На викиди забруднюючих речовин	524981505/1	23.11.2011	Державне управління охорони навколишнього природного середовища	23.11.2016
<b>Опис</b>	Товариство має наміри продовжувати термін дії дозволу в майбутньому.			

## IV. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області	13327990	21018Україна м.Вінниця вул. Гоголя, буд 10	0
Закрите акціонерне товариство "Нафта України"	30145697	30400Україна м. Шепетівка вул. К. Маркса 57-а	0.25
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт*		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи - акціонери у кількості 561 особа	д/в д/в д/в		99.75
<b>Усього</b>			100

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада

Голова Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ярошук Володимир Віталійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 684247 17.02.1998 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1953

5) освіта\*\*

Освіта вища, Уманський сільськогосподарський інститут

6) стаж роботи (років)\*\*

40

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Моївський цукровий завод, агроном-технолог

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Ярошука В. В. переобрано на посаду голови правління рішенням наглядової ради (протокол №3 від 15.04.2014 р.). Посадові обов'язки визначені Статутом товариства, а саме: керує роботою правління, розподіляє обов'язки серед членів правління, веде переговори та укладає угоди від імені товариства. Виконавчим органом, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Голова та члени правління обираються Наглядовою радою Товариства строком на три роки і здійснюють управління поточною діяльністю Товариства. До компетенції правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне у своїй діяльності Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Голова правління діє від імені акціонерного Товариства у межах, встановлених Статутом акціонерного Товариства і законом.

Голова правління вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти інтереси, вчиняти право чини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства. Повноваження правління припиняються за рішенням Наглядової ради. Голова правління: · несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; · від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії тощо; · вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти право чини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; · приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; · веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; · розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; · організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів Акціонерів та Наглядової ради; · представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; · відкриває рахунки в банках; · організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; · визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; · подає на затвердження Наглядовій раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; · призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; · забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; · розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні

діяльності Товариства; · за погодженням з Наглядовою радою приймає рішення по призначенню і звільненню з посади Головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства; · вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. Голова правління видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання всім персоналом Товариства.

Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Заробітна плата за 2014 рік нарахована в розмірі - 17742,00грн. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Перелік попередніх посад: Жданівський бурякорядгосп - агроном; Моївський бурякорядгосп - головний агроном; Моївський цукровий завод (1993-1998) - агроном-технолог; останні 5 років - Голова правління, СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 40 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Боднарук Василь Данилович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 426696 05.07.2002 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1952

5) освіта\*\*

Освіта середня спеціальна, Новоушицький технікум механізації

6) стаж роботи (років)\*\*

42

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

інженер-механік СПАТ "Моївське".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Боднарука В. Д. переобрано на посаду члена правління рішенням наглядової ради (протокол №3 від 15.04.2014 р.). Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Член правління у складі Виконавчого органу Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Правління. До компетенції Правління відносяться усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом, або рішенням Вищого органу Товариства віднесені до виключної компетенції іншого органу Товариства. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не отримує винагороду за виконання обов'язків члена правління. Протягом останніх 5 років займає посаду інженера-механіка СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 42 роки. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової

особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Кондюк Анатолій Іванович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 459159 11.07.2002 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1961

5) освіта\*\*

Освіта середня

6) стаж роботи (років)\*\*

30

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

СПАТ "Моївське", тракторист.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Кондюка А. І. переобрано на посаду члена наглядової ради рішенням загальних зборів акціонерів (протокол №1 від 15.04.2014 р.). Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та

інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Посадова особа не отримує винагороду ні в грошовій, ні в натуральній формі за виконання обов'язків члена наглядової ради. Останні 5 років посадова особа займає посаду тракториста СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи -30 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Дроздовський Микола Васильович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 441291 01.04.1997 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1973

5) освіта\*\*

Освіта середня

6) стаж роботи (років)\*\*

25

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

тракторист СПАТ "Моївське"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Дроздовського М. В. обрано на посаду члена правління рішенням наглядової ради (протокол №3 від 15.04.2014 р.). Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Член правління у складі Виконавчого органу Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Правління. До компетенції Правління відносяться усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом, або рішенням Вищого органу Товариства віднесені до виключної компетенції іншого органу Товариства. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода (у тому числі в натуральній формі) у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими

документами не передбачена. Останні 5 років посадова особа займає посаду тракториста СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 25 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член правління

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мацібон Василь Іванович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 098170 03.01.2000 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1951

5) освіта\*\*

Освіта середньо-спеціальна, Брацлавський с/г технікум.

6) стаж роботи (років)\*\*

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Моївський бурякорядгосп,електромонтер.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Мацібон В. І. переобрано на посаду члена правління рішенням наглядової ради (протокол №3 від 15.04.2014 р.). Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Член правління у складі Виконавчого органу Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю є Правління. До компетенції Правління відносяться усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом, або рішенням Вищого органу Товариства віднесені до виключної компетенції іншого органу Товариства. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода (у тому числі в натуральній формі) у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Останні 5 років посадова особа займає посаду електрика СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 35 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Єфремов Василь Сергійович

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за

ЄДРПОУ юридичної особи

АВ 222975 06.08.2001 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1954

5) освіта\*\*

Освіта середня спеціальна, Олександрійський сільськогосподарський технікум

6) стаж роботи (років)\*\*

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

СПАТ "Моївське", керуючий відділком "Тракторве"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Єфремова В. С. переобрано на посаду члена наглядової ради рішенням загальних зборів (протокол №1 від 15.04.2014 р.) Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання

належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода (у тому числі в натуральній формі) у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Протягом останніх 5 років займає посаду керуючого відділком "Трактове" СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 35 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Тіманова Вікторія Анатоліївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AA 982965 05.01.2000 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1979

5) освіта\*\*

Освіта середня

6) стаж роботи (років)\*\*

7

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

СПАТ "Моївське", робітниця

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Тіманову В. А. обрано на посаду члена ревізійної комісії рішенням загальних зборів (протокол №1 від 15.04.2014 р.). Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової ради. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Останні 5 років - робітниця СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 7 років. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова наглядової ради, головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Лесь Алла Євгеніївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 982719 10.12.1999 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1960

5) освіта\*\*

Освіта середня

6) стаж роботи (років)\*\*

35

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Бухгалтер відділку Моївського бурякорадгоспу.

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Склад наглядової ради сформовано на загальних зборах акціонерів (протокол №1 від 15.04.2014 р.). Лесь А. Є. переобрано на посаду голови наглядової ради рішенням наглядової ради (протокол №3 від 15.04.2014 р.). Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та

інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Заробітна плата посадової особи, як Головного бухгалтера за 2014 рік нарахована в розмірі - 16695,00 грн. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Згідно наказу №3-О від 19.09.2012 призначена на посаду головного бухгалтера. Протягом останніх 5 років обіймала посаду бухгалтера відділку Моївського бурякорадгоспу; головного бухгалтера СПАТ "Моївське". Загальний стаж роботи - 35 років. Посадові особи непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не мають.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Політанська Неоніла Францівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 124207 01.06.2000 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1972

5) освіта\*\*

Освіта середня спеціальна, Іллінецький с/г технікум.

6) стаж роботи (років)\*\*

15

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

СПАТ "Моївське", бухгалтер відділку "Степне".

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Політанську Н. Ф. переобрано на посаду члена ревізійної комісії рішенням загальних зборів (протокол №1 від 15.04.2014 р.). Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні

порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової ради.

Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Протягом останніх 5 років займала посади – табельщик, бухгалтер відділку "Степне" СПАТ "Моївське", на дату складання річної інформації не працює. Загальний стаж роботи - 15 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ярощук Юлія Володимирівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 272571 19.06.1996 Чернівецьким РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1979

5) освіта\*\*

Вища, Київський Національний економічний університет

6) стаж роботи (років)\*\*

12

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

Економіст ПАТ "Приватбанк"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Ярощук Ю. В. переобрано на посаду члена наглядової ради рішенням загальних зборів (протокол №1 від 15.04.2014 р.). Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження

ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась.

Протягом останніх 5 років займала посаду економіста ПАТ "Приватбанк". Загальний стаж роботи - 12 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Ярощук Світлана Володимирівна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

AB 698357 24.07.2006 Чернівецьким РВ УМВС України у Вінницькій області

4) рік народження\*\*

1982

5) освіта\*\*

Вища, Вінницький аграрний університет

6) стаж роботи (років)\*\*

4

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

касир ОТШ Банку

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Ярошук С. В. переобрано на посаду члена наглядової ради рішенням загальних зборів (протокол №1 від 15.04.2014 р.). Посадові обов'язки визначені Статутом товариства. Наглядова рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом і Положенням про Наглядову раду, контролює та регулює діяльність правління Товариства. До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову раду. До виключної компетенції Наглядової ради належить: - затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; - підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових та позачергових загальних зборів на вимогу акціонера або за пропозицією виконавчого органу; - прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; - прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; - прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; - затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством; - обрання та відкликання повноважень Голови і членів правління; - затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди; - прийняття рішення про відсторонення Голови правління від виконання його повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови правління; - обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства; - обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, не пізніше шести місяців після закінчення звітного року; - вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; - вирішення питань, передбачених Законом України "Про акціонерні Товариства", в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; - прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Попередні посади: касир ОТПІ Банку з 2008 року по 2009 рік. Останні 5 років - не працює. Загальний стаж роботи - 4 роки. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада

Голова ревізійної комісії

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Піжук Ольга Миколаївна

3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)\* або код за ЄДРПОУ юридичної особи

АА 600512 30.12.1997 Чернівецьким РВ УМВС України в Вінницькій обл.

4) рік народження\*\*

1957

5) освіта\*\*

Вища, Тернопільський фінансово-економічний інститут

6) стаж роботи (років)\*\*

37

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав\*\*

головний бухгалтер СПАТ "Моївське"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

15.04.2014 3 роки

9) Опис

Піжук О. М. обрано на посаду члена ревізійної комісії рішенням загальних зборів (протокол №1 від 15.04.2014 р.). Рішенням ревізійної комісії обрано на посаду голови ревізійної комісії (протокол № 2 від 15.04.2014 р.). Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством, Статутом та Положенням про Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні порядку денного з правом дорадчого голосу. Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства. Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової ради.

Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Винагорода у звітному періоді не нараховувалась та не виплачувалась. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Винагорода в натуральній формі не виплачувалась. Протягом останніх 5 років займала посади – головний бухгалтер СПАТ "Моївське", на дату складання річної інформації не працює. Загальний стаж роботи - 37 років. Посадова особа не має непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини.

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

\*\* Заповнюється щодо фізичних осіб.

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Голова Правління	Ярошук Володимир Віталійович	АА 684247 17.02.1998 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	841517	36.98654	841517	0	0	0
Член Правління	Боднарук Василь Данилович	АВ 426696 05.07.2002 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	1703	0.07485	1703	0	0	0
Член наглядової ради	Кондюк Анатолій Іванович	АВ 459159 11.07.2002 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	1703	0.07485	1703	0	0	0
Голова ревізійної комісії	Піжук Ольга Миколаївна	АА 600512 30.12.1997 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	1701	0.07476	1701	0	0	0
Член правління	Мацібон Василь Іванович	АВ 098170 03.01.2000 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	1703	0.07485	1703	0	0	0
Член наглядової ради	Єфремов Василь Сергійович	АВ 222975 06.08.2001 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	1703	0.07485	1703	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Тіманова Вікторія Анатоліївна	АА 982965 05.01.2000 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	1703	0.07485	1703	0	0	0
Голова наглядової ради, головний бухгалтер	Лесь Алла Євгеніївна	АА 982719 10.12.1999 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	1703	0.07485	1703	0	0	0
Член Ревізійної комісії	Політанська Неоніла Францівна	АВ 124207 01.06.2000 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	1703	0.07485	1703	0	0	0

Член Наглядової ради	Ярошук Юлія Володимирівна	АА 272571 19.06.1996 Чернівецьким РВ УМВС України у Вінницькій області	225000	9.88925	225000	0	0	0
Член Наглядової ради	Ярошук Світлана Володимирівна	АВ 698357 24.07.2006 Чернівецьким РВ УМВС України у Вінницькій області	258954	11.3816	258954	0	0	0
Член правління	Дроздовський Микола Васильович	АА 441291 01.04.1997 Чернівецьким РВ УМВС України у Вінницькій обл.	1703	0.07485	1703	0	0	0
<b>Усього</b>			1340796	58.93095	1340796	0	0	0

\* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

## VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
				прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Ярощук Володимир Віталійович	AA 684247 17.02.1998 Чернівецький РВ УМВС України у Вницькій області	841517	36.98654	841517	0	0	0	
Ярощук Світлана Володимирівна	AB 698357 24.07.2006 Чернівецький РВ УМВС України у Вінницькій області	258954	11.3816	258954	0	0	0	
<b>Усього</b>		1100471	48.36814	1100471	0	0	0	

\* Ззначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

\*\* Заповнювати необов'язково.

## VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	15.04.2014	
Кворум зборів**	61.7	
Опис	<p>Збори проводились за ініціативою Наглядової ради за наступним Порядком денним:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Обрання голови та секретаря зборів.</li> <li>2.Обрання лічильної комісії.</li> <li>3.Затвердження регламенту та порядку проведення загальних зборів акціонерів.</li> <li>4.Звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності у 2013 році. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту правління та визначення основних напрямків діяльності на 2014 рік.</li> <li>5.Звіт наглядової ради товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради товариства.</li> <li>6.Звіт та висновки ревізійної комісії товариства про результати фінансово – господарської діяльності товариства за 2013 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної комісії товариства.</li> <li>7.Затвердження річного звіту та балансу товариства за результатами фінансового 2013 року. Покриття збитків за 2013 рік.</li> <li>8.Прийняття рішення про припинення повноважень та обрання голови та членів наглядової ради товариства. Затвердження умов договору з головою та членами наглядової ради товариства.</li> <li>9.Прийняття рішення про припинення повноважень та обрання голови та членів ревізійної комісії товариства.</li> </ol> <p>Результати розгляду питань порядку денного:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обрати головою зборів Ярощука В.В., секретарем зборів Політанського Л.І.</li> <li>2. Обрати головою лічильної комісії Вовк Н.Д., секретарем Мацібон Г.Ф., членом комісії Лесь М.Ф.</li> <li>3. Затвердити регламент та порядок проведення загальних зборів акціонерів</li> <li>4. Затвердити звіт правління про результати фінансово-господарської діяльності у 2013 р. Роботу правління Товариства оцінено оцінкою «задовільно»</li> <li>5. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2013 рік.</li> <li>6. Затвердити результати діяльності, звіту та висновків Ревізійної комісії та балансу Товариства за 2013 рік.</li> <li>7. Затвердити річний звіт та баланс товариства за результатами фінансового 2013 року.</li> <li>8. Припинити повноваження голови та членів Наглядової ради у зв'язку зі спливом строку повноважень: звільнити Лесь А.Є., Кондюка А.І., Єфремова В.С., Ярощук С.В., Ярощук Ю.В. Затвердити умови договору та обрати наглядову раду СПАТ «Моївське в складі: Лесь А.Є., Єфремова В.С., Кондюка А.І., Ярощук С.В., Ярощук Ю. В.</li> <li>9. Припинити повноваження голови та членів ревізійної комісії у зв'язку зі спливом строку повноважень: звільнити в.о. Тіманову В.А., Політанську Н.Ф. Обрати ревізійну комісію в наступному складі: Піжук О.М., Тіманову В.А., Політанську Н.Ф.</li> </ol> <p>Пропозиції до переліку питань до порядку денного не надходили.</p> <p>Позачергові збори у звітному році не скликались.</p>	

## IX. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Акціонерне товариство
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	04071 Україна м. Київ - м. Київ вул. Нижній Вал, буд.17/8
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	д/в
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	д/в
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044)591-04-04
<b>Факс</b>	482-52-07
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" надає послуги з відкриття рахунку у цінних паперах, депозитарного обслуговування випусків цінних паперів та корпоративних операцій емітента, у тому числі надання послуг щодо забезпечення погашення емітентом боргових цінних паперів, здійснення розрахунків за правочинами щодо цінних паперів, вчиненими на фондовій біржі та поза фондовими біржами при розміщенні випуску (частини випуску) цінних паперів, а також виплати доходів за цінними паперами відповідно до компетенції щодо обліку цінних паперів, встановленої Законом України «Про депозитарну систему України». Діяльність Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр-Консалтинг"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	36830909
<b>Місцезнаходження</b>	21000 Україна Вінницька - м.Вінниця площа Гагаріна буд. 2
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АЕН№263366
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	24.09.2013
<b>Міжміський код та телефон</b>	(0432) 35-03-43
<b>Факс</b>	35-03-43
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарної установи
<b>Опис</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Торговець цінними паперами "Реєстр - Консалтинг" надає послуги щодо відкриття та обслуговування рахунків у цінних паперах власникам, зареєстрованим в реєстрі власників іменних цінних паперів на дату припинення ведення реєстру такого випуску, що дематеріалізується, послуги відповідно до Законів України "Про депозитарну систему України" та "Про акціонерні товариства", а

	також додаткові послуги при проведенні загальних зборів (чергових або позачергових) акціонерного товариства, зокрема, виконання функцій реєстраційної комісії або лічильної комісії, здійснює підготовку та надання товариству довідково-аналітичних матеріалів, що характеризують ринок цінних паперів, консулює з питань обліку та/або обігу цінних паперів, а також інші послуги, не заборонені законодавством, щодо цінних паперів, випущених емітентом.
--	--

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Код за ЄДРПОУ</b>	36243519
<b>Місцезнаходження</b>	21018 Україна Вінницька - м. Вінниця площа Гагаріна б. 2 офіс №104
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	4236
<b>Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	Аудиторська палата України
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.12.2008
<b>Міжміський код та телефон</b>	(0432) 55-08-20, 55-08-03
<b>Факс</b>	55-08-20, 55-08-03
<b>Вид діяльності</b>	Аудиторські послуги
<b>Опис</b>	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "СТАНДАРТ ПЛЮС" надає послуги щодо проведення аудиторської перевірки попередніх фінансових звітів товариства.

## Х. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.08.2010	62/02/1/10	Вінницьке територіальне управління Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку	UA4000082846	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.03	2275198	68255.94	100
<b>Опис</b>		Додатково акції товариством за звітний період не випускались. Торгівля цінними паперами товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках не проводиться. Лістинг/делістинг цінних паперів товариства на фондових біржах не проводився. Процентні, дисконтні, безпроцентні облігації товариством не випускались. Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації, товариством не випускались.							

## XI. Опис бізнесу

Сільськогосподарське Публічне акціонерне товариство "МОЇВСЬКЕ" засноване згідно з рішенням Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області від 31 жовтня 1994 року №354-ПП шляхом перетворення державного підприємства Моївського бурякорадгоспу в сільськогосподарське відкрите акціонерне товариство відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року №51-93 "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі".

У 2014 році фактів злиття, поділу, приєднання, перетворення та виділу зареєстровано не було.

Товариство має 2 відділки:

Відділок "Трактове" с. Борівка,

відділок "Степова" с. Моївка.

В свою чергу відділки в свої структурі мають: земельні ділянки-558,3 га, ферми ВРХ, майстерні, гаражі, склади запасних частин, нафтобаза. Дочірніх підприємств та філій немає, змін в організаційній структурі у 2014 році не відбувалось і в майбутньому також не передбачається.

Станом на 31.12.2014 року середньооблікова чисельність працівників облікового складу (осіб) - 12 осіб; Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 0; Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 0; фонд оплати праці у 2014 році - 215 тис. грн.; Розмір фонду оплати праці проти 2013 року зменшився на 1 тис. грн. Спеціальних та обов'язкових кадрових програм, спрямованих на забезпечення рівня кваліфікації працівників на підприємстві немає.

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

Товариством не ведеться спільна діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб у 2014 році не надходило.

На підприємстві видано Наказ «Про облікову політику».

Визнання і оцінка активів, зобов'язань і капіталу в бухгалтерському обліку здійснюється відповідно до вимог МСФЗ.

При складанні фінансової звітності товариство дотримується принципів безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового вимірника.

Нематеріальні активи на підприємстві для цілей обліку класифікуються і відображаються в обліку згідно МСФЗ № 38 «Нематеріальні активи».

Нематеріальні активи станом на 31.12.2014 р. відсутні.

Основні засоби на підприємстві для цілей обліку класифікуються і відображаються в обліку згідно МСФЗ 16 «Основні засоби». Одиницею обліку основних засобів є об'єкт. Об'єкти основних засобів класифіковані по наступних групах: будинки, споруди та передавальні пристрої; машини та обладнання; транспортні засоби; інструменти, прилади, інвентар (меблі); багаторічні насадження; інші основні засоби; бібліотечні фонди; малоцінні необоротні матеріальні активи; інші необоротні матеріальні активи. Основні засоби враховуються в натуральних і вартісних формах. Об'єкт основних визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в

майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Товариство обрало своєю обліковою політикою модель собівартості і застосовуватиме цю політику до всього класу основних засобів.

Первісна вартість основних засобів відображаються в обліку по історичній собівартості. Витрати, що пов'язані з ремонтом основних засобів відносяться на витрати періоду. Ліквідаційна вартість основних засобів прийнята рівною 1 (Одна) гривня.

До складу основних засобів відповідної групи зараховуються матеріальні активи, які використовуються підприємством з метою використання їх в процесі виробництва продукції, постачання товарів, надання послуг і для здійснення адміністративних функцій, і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року і вартістю більш ніж 2500 грн.

До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включені активи, які використовуються на підприємстві більш ніж один рік або операційний цикл та вартістю до 2500 грн. Амортизація нараховується в розмірі 100 % в момент передачі до експлуатації.

Аналітичний облік основних засобів здійснюється відповідно до наказу Міністерства статистики від 29.12.1995р. № 352 із застосуванням типових форм первинної облікової документації.

Об'єктом амортизації є основні засоби. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом.

Витрати пов'язані з реконструкцією і зведенням об'єктів основних засобів капіталізувалися на рахунках «Капітальні інвестиції». При нарахуванні амортизації підприємство використовує норми і методи нарахування амортизації, передбачені МСФЗ 16 «Основні засоби», а саме прямолінійний метод. Протягом звітного періоду методи нарахування амортизації були незмінними. На підприємстві аналітичний і синтетичний облік основних засобів, усі операції з надходження, зносу (амортизації), реалізації, ліквідації, ремонту, модернізації основних засобів відображаються в обліку та звітності згідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Подальші витрати. Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкту основних засобів витрати на щоденне технічне обслуговування і витрати на поточний ремонт. Ці витрати признаються в прибутках або збитках, коли вони понесені. У балансовій вартості об'єкту основних засобів признаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Використовуються в виробничому процесі, на виробничих ділянках, в цехах. Використовуються власні основні засоби.

Обмежень на використання майна не має.

Основні засоби Компанії враховуються по об'єктах. Об'єкти основних засобів класифікуються по окремих класах.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Класи основних засобів

Будівлі та споруди 30-60 років

Машини та устаткування 10-15 років

Комп'ютерне обладнання 10-20 років

Транспортні засоби 5-15 років

Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років

Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).

Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та

продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються.

В 2014 році для бухгалтерського обліку основних засобів товариство застосовувало вимоги Положення Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 16 "Основні засоби".

Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).

Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до МСБО 32 і 39. З метою складання фінансової звітності класифікуються за категоріями:

призначені для торгівлі;

утримувані до погашення;

наявні для продажу.

Інвестиції, що мають фіксований термін погашення і утримувані до погашення, обліковуються за амортизованою собівартістю. Інвестиції, які не мають фіксованого терміну погашення, обліковуються за собівартістю. Інвестиції, наявні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на власний капітал.

Станом на 31.12.2014р. фінансові інвестиції відсутні.

Облік запасів на підприємстві здійснюється згідно з до МСБО 2 «Запаси». Для цілей бухгалтерського обліку запасів включають: основні і допоміжні матеріали, малоцінні, швидкозношувані предмети та інші матеріальні цінності. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування.

Запаси оцінюють за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан.

Придбані виробничі запаси і товари зараховуються на баланс підприємства за первинною вартістю, яка визначається згідно до МСБО 2.

Транспортно-заготівельні витрати включаються в первинну вартість придбаних запасів.

Метод оцінки вибуття запасів – за середньозваженою собівартістю. Протягом звітного періоду було забезпечено незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів.

Списання матеріалів проводиться на підставі встановлених лімітів, актів на списання, які підписуються уповноваженими особами та затверджені в установленому порядку. Активи, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше року, визнаються малоцінними та швидкозношуваними предметами та обліковуються підприємством на рахунку 22 „Малоцінні та швидкозношувані предмети”. Вартість переданих в експлуатацію малоцінних та швидкозношуваних предметів, відповідно до вимог МСБО 2 «Запаси», виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і протягом строку їх фактичного використання. Вибуття матеріалів та МШП проводилося згідно з затвердженими актами списання матеріальних запасів.

Облікова політика в частині оцінки вибуття запасів, здійснюється згідно з до МСБО 2.

Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Незавершене виробництво та готова продукція відображається у фінансовій звітності за фактичною собівартістю.

Види діяльності товариства: вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур, вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів, розведення великої рогатої худоби молочних порід. Робота СПАТ повністю залежить від сезонних змін та погодних умов. Ціни на ПММ, запасні частини, хімізист та енергоносії дуже високі і збільшуються з кожним сезоном. Ціна на сільськогосподарську продукцію порівняно низька, що призводить до збитків. Нові технології не впроваджувались. СПАТ реалізовує вироблену продукцію на території Вінницької області. Основними клієнтами є переробні заводи: ПАТ "І-Ф Вінницький м'ясокомбінат", ПрАТ "Шаргородський маслозавод", Вінницький насінневий завод,

Моївський цукровий завод. Особливістю стану розвитку галузі виробництва є зниження кількості механізованих процесів обробітку землі і догляду за худобою і перехід до ручних процесів обробітку і догляду. Більша кількість підприємств галузі збиткова. Конкуренція в галузі незначна, найближчими конкурентами є всі сільгоспідприємства району.

За останні п'ять років товариством було придбано основних засобів на загальну суму: 0 тис.грн., Вибуття основних засобів у звітному періоді на суму 0 тис.грн. У 2014 році надходження основних засобів не було. Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, які пов'язані з його господарською діяльністю.

Правочини між емітентом та власниками істотної участі, членами наглядової ради або членами виконавчого органу, афілійованими особами не укладались.

Станом на 31.12.2014 р. по даних балансу підприємства власні основні засоби становлять:  
Основні засоби На 31.12.2014р. (тис.грн.) на 31.12.2013р. (тис.грн.) на 31.12.2012р. (тис.грн.)

Основні засоби 144 241 401

первісна вартість 1 957 1 957 1 957

знос 1 813 1 716 1 556

Класи основних засобів

Будівлі та споруди 30-60 років

Машини та устаткування 10-15 років

Комп'ютерне обладнання 10-20 років

Транспортні засоби 5-15 років

Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років

Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).

Ступінь використання основних засобів становить - 75%, ступінь зносу - 92,6 %. Орендованих основних засобів товариство не має. В оренду власні основні засоби також не надаються. Усі основні засоби знаходяться на території товариства. Необоротні активи утримуються за рахунок доходів Товариства. Сільськогосподарське виробництво є залежним від навколишнього середовища та природних катаклізмів. Дані залежності прямо впливають на майбутній урожай, що негативно відображається на отриманні чистих прибутків. Діяльність Товариства не впливає на екологію. Капітальне будівництво, розширення та удосконалення основних засобів у 2015 році не планується.

Відсутність паритету цін на промислову продукцію і сільськогосподарську продукцію; відсутність оборотних активів для забезпечення технології згідно агротехнічних вимог; відсутність культурних пасовищ; зношена техніка та обладнання; складні погодні умови.

У звітному періоді фактів виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства не було.

Робочого капіталу недостатньо. Інвестиції відсутні. СПАТ не користується кредитами банку. Фінансування капітальних витрат не здійснювалось. Можливі шляхи покращення ліквідності підприємства: отримання банківського кредиту.

У звітному періоді було укладено 3 договори на суму 722 тис. грн., не виконаних договорів на

кінець звітнього періоду підприємство не має. На 2015 р укладено 2 договори на суму 486 тис грн.

1. Вирощування перспективних сортів зернових культур.
2. Знизити собівартість вирощувальної продукції за рахунок економії матеріальних затрат.

Кошти на дослідження та розробки не планувались та не витрачались.

Судові справи, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи, відсутні.

Аналітична довідка про результати та аналіз господарювання за останні 3 роки: За останні 3 роки у СПАТ "Моївське" спостерігаються наступні показники фінансово-господарської діяльності: Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020) тис грн. за 2014 р. 744 за 2013 р. 977 за 2012 р. 1 450,1

Інші операційні доходи тис грн за 2014 р. 18 за 2013 р. 6 за 2012 р. 117,5

Інші доходи тис грн за 2014 р. 87 за 2013 р. 74 за 2012 р. 35,0

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) тис грн за 2014 р. 657 за 2013 р. 851 р за 2012 р. 1243,6

Інші операційні витрати тис грн за 2014 р. 270 за 2013 р. 328 за 2012 р. 351,1

Інші витрати тис грн за 2014 р. 0 за 2013 р. 0 за 2012 р. 679,5

Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120) тис грн за 2014 р. -78 за 2013 р. -122 за 2012 р. -671,6

Чистий прибуток (збиток) (130 - 140) тис грн за 2014 р. -78 за 2013 р. -122 за 2012 р. -671,6

Показники фінансового стану

Орієнтовне позитивне значення

Коефіцієнт абсолютної ліквідності 0,25 - 0,5 за 2014 р. 1,78378 за 2013 р. 0,31579 за 2012 р. 2,742718447

Коефіцієнт загальної ліквідності 1,0 - 2,0 за 2014 р. 31,48649 за 2013 р. 30,18421 за 2012 р. 37,93103

Коефіцієнт фінансової стійкості (або платоспроможності, або автономії) 0,25 - 0,5 за 2014 р. 0,95951 за 2013 р. 0,96110 за 2012 р. 0,980822045 Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом 0,5 - 1,0 за 2014 р. 0,04220 за 2013 р. 0,04048 за 2012 р. 0,03091

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань.

Станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта товариство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів товариства до суми поточних зобов'язань товариства.

Станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності значно більший за нормативне значення показника, та свідчить про те, що товариство може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна товариства. Відсоток власних коштів у власному майні вказує на те, що товариство має достатній рівень фінансової стійкості і відносно незалежне від зовнішніх фінансових джерел.

Розрахований показник на кінець року знаходиться в межах нормативного значення та свідчить про відносно стійкий фінансовий стан товариства.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів товариства.

Розрахований показник на кінець року свідчить про те, що товариство має незначну залежність від залучених коштів.

## XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

### 13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	241	144	0	0	241	144
будівлі та споруди	183.4	109.5	0	0	183.4	109.5
машини та обладнання	57.1	34.2	0	0	57.1	34.2
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0.5	0.3	0	0	0.5	0.3
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	241	144	0	0	241	144
Опис	<p>Станом на 31.12.2014 р. по даних балансу підприємства власні основні засоби становлять: Основні засоби На 31.12.2014р. (тис.грн.) на 31.12.2013р. (тис.грн.)                      Основні засоби 144 241                      первісна вартість 1 957 1 957                      знос 1 813 1 716                      Зміни в складі основних засобів відбулись в результаті амортизації.                      Класи основних засобів                      Будівлі та споруди 30-60 років                      Машини та устаткування 10-15 років                      Комп'ютерне обладнання 10-20 років                      Транспортні засоби 5-15 років                      Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років                      Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).                      Ступінь використання основних засобів становить - 75%, ступінь зносу - 92,6 %.                      Орендованими основними засобами підприємство не користується. Обмежень на користування майном немає.</p>					

### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1256	1334
Статутний капітал (тис. грн.)	68	68
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	68	68
Опис	Розрахунок вартості чистих активів за попередній та звітний періоди відбувався відповідно до	

	методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Додатку 1 до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 73 від 07.02.2013 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2014 р. більша за статутний капітал на 1188 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів на 31.12.2014 р. більша за скоригований статутний капітал на 1188 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

### 3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	36	X	X
Усього зобов'язань	X	37	X	X
Опис:	Облік зобов'язань та їх визнання ведеться згідно МСБО 1 «Подання фінансових звітів», МСБО 37 «Забезпечення, непередбачені зобов'язання і непередбачені активи». Товариство за звітний рік має наступну структуру короткострокових зобов'язань: Найменування показника на початок року (тис.грн.) на кінець року (тис.грн.) Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями товари, роботи, послуги 1 1 розрахунками з бюджетом 1 у тому числі з податку на прибуток розрахунками зі страхування розрахунками з оплати праці 5 4 одержаними авансами			

	<p>розрахунками з учасниками із внутрішніх розрахунків страховою діяльністю Поточні забезпечення Доходи майбутніх періодів Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків Інші поточні зобов'язання 32 31 Розрахунки по заробітній платі, з підзвітними особами, з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню здійснювались у відповідності до чинного законодавства та встановленими нормами.</p>
--	--

#### XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
15.04.2014	16.04.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

#### XVI. Текст аудиторського висновку (звіту).

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВ "АФ "СТАНДАРТ ПЛЮС"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36243519
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2, оф. 104.
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4236 18.12.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/в д/в д/в д/в
Текст аудиторського висновку (звіту)	
<p style="text-align: center;">Власникам цінних паперів, керівництву СПАТ «МОЇВСЬКЕ» та Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА) щодо фінансової звітності СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МОЇВСЬКЕ» За 2014 рік, який закінчився 31.12.2014 року (код за ЄДРПОУ 00385566) місто Вінниця 2015 рік</p> <p style="text-align: center;">ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЕМІТЕНТА</p> <p style="text-align: center;">Повне найменування СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКЕ ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МОЇВСЬКЕ» Скорочене найменування СПАТ «МОЇВСЬКЕ» Код за єдиним державним реєстром підприємств та організацій України 00385566 Організаційно – правова форма господарювання 230- Акціонерне товариство Місцезнаходження 24123 Вінницька область, Чернівецький район, с. Борівка, вул. Перемоги б. 26/2 Дата державної реєстрації Зареєстроване Чернівецькою районною державною адміністрацією Вінницької області, 28.12.1994 р.</p> <p style="text-align: center;">Орган, що видав свідоцтво Чернівецька районна державна адміністрація Вінницької області Основні види діяльності 01.19 - Вирощування інших однорічних і дворічних культур Банківські реквізити р/р 2604005531182 ПАТ КБ "Приватбанк" м.Дніпропетровськ, МФО 302689</p> <p style="text-align: center;">ВІДОМОСТІ ПРО ТОВАРИСТВО, ЩО СКЛАЛО АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК (ЗВІТ) Повне найменування юридичної особи ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА «СТАНДАРТ ПЛЮС» Скорочена назва ТОВ «АФ «СТАНДАРТ ПЛЮС» код ЄДРПОУ 36243519 Місцезнаходження 21018 м. Вінниця, площа Гагаріна, буд.2, оф. 104. Тел.. (0432) 55-08-03, 55-08-20 Сертифікат директора Серія А – № 004227 від 19 травня 2000 року Дійсний до 19 травня 2019 року Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів Аудиторської палати України № 4236 від 18.12.2008 року</p>	

Дійсне до 31.10.2018 року

Дані про наявність відповідних ліцензії, сертифіката, диплома, свідоцтва тощо із зазначенням дати та органу, що їх видав Сертифікат аудитора та Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських фірм (аудиторів) видані Аудиторською Палатою України.

## ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ

Договір № 1/00385566- 15А від 16.01.2015 року

Перевірку розпочато 16.01.2015

Закінчено перевірку 20.02.2015

## ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО УМОВИ ДОГОВОРУ НА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТУ

На підставі зазначеного договору проведено аудиторську перевірку фінансової звітності СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МОЇВСЬКЕ» станом на 31.12.2014 року.

Аудиторську перевірку здійснено відповідно до:

- вимог Закону України "Про аудиторську діяльність" від 22 квітня 1993 року №3125-ХІІ;

- Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі за текстом - Міжнародні стандарти аудиту або МСА), прийнятих в Україні в якості національних, зокрема до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора";

- "Вимоги до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затвердженого рішенням Національної комісії цінних паперів та фондового ринку (далі за текстом - НКЦПФР) №1360 від 29.09.2011, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України за №1358/20096 від 28.11.2011.

Аудиторський висновок (звіт незалежного аудитора) надається в Національну комісію з цінних паперів та Фондового ринку.

### ВИСНОВОК (ЗВІТ)

### ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

### ВСТУП

Ми провели аудит фінансової звітності СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МОЇВСЬКЕ» ) за 2014 рік, що додається, яка складається з Балансу (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2014 року, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), Звіт про власний капітал за рік, що закінчився на зазначену дату, а також з стислого викладу суттєвих принципів облікової політики та інші пояснювальні примітки.

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Управлінський персонал також несе відповідальність за такий внутрішній контроль, який він визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА

На відміну від відповідальності управлінського персоналу щодо складання фінансової звітності, нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту.

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг. Ці стандарти вимагають від нас дотримання етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості в тому, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, яке ґрунтується на оцінці ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилок. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансових звітів, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок зроблених управлінським персоналом, та оцінку загального подання фінансової звітності. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

### ВИСЛОВЛЕННЯ ДУМКИ

На нашу думку, фінансова звітність відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МОЇВСЬКЕ» станом на 31.12.2014 року, його фінансові результати і рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

### ЗВІТ ЩОДО ВИМОГ ЗАКОНОДАВЧИХ ТА НОРМАТИВНИХ АКТИВ УКРАЇНИ

Опис аудиторської перевірки

Аудиторами проведено аудит фінансової звітності Сільськогосподарського ПУБЛІЧНОГО акціонерного товариства

«МОЇВСЬКЕ», що включає: Баланс (Звіт про фінансовий стан) станом на 31.12.2014 року, Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід), Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), Звіт про власний капітал, текстові примітки до річної фінансової звітності за 2014 рік, за період діяльності з 01 січня 2014 року по 31 грудня 2014 року з метою визначення чи складені фінансові звіти в усіх суттєвих аспектах згідно з Міжнародними стандартами фінансової звітності за рік, що минув, станом на 31 грудня 2014 року.

Аудит було здійснено відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема до МСА 700, 705, 706, "Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затвердженого Рішенням ДКЦПФР України за N 1360 від 29.09.2011 р., зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28.11.2011 р. за № 1358/20096, та діючого законодавства України (законів України "Про аудиторську діяльність", "Про цінні папери і фондовий ринок", "Цивільного кодексу".)

Фінансова звітність за рік, що закінчився 31 грудня 2014 року була складена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Опис важливих аспектів облікової політики

Основа підготовки фінансової звітності

Дана фінансова звітність була підготовлена відповідно до вимог Міжнародного стандарту фінансової звітності. Безперервність діяльності Фінансова звітність була підготовлена на основі принципу безперервності діяльності, що передбачає здатність підприємства реалізовувати свої активи і виконувати свої зобов'язання в ході звичайної діяльності.

Прийнятність обраних облікових політик та адекватність розкриттів у фінансової звітності

Облікова політика, яка використовується на підприємстві, протягом періоду, була незмінною, та відповідає законодавчим і нормативним вимогам постановки бухгалтерського обліку.

Підприємство дотримується та веде облік згідно обраної облікової політики акціонерного товариства.

## I. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЗА ВИДАМИ АКТИВІВ

### 1. АКТИВИ ПІДПРИЄМСТВА

#### АУДИТ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Товариство, у відповідності до Законодавства України володіє, користується і розпоряджається майном, що є у його власності відповідно до мети створення та предмету діяльності товариства.

Основні засоби на підприємстві для цілей обліку класифікуються і відображаються в обліку згідно МСФО 16 «Основні засоби». Одиницею обліку основних засобів є об'єкт.

Об'єкт основних визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Станом на 31.12.2014 р. по даних балансу підприємства власні основні засоби становлять:

Основні засоби на початок

року (тис.грн.) на кінець

року (тис.грн.)

Основні засоби 241 144

первісна вартість 1 957 1 957

знос 1 716 1 813

Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються.

В 2014 році для бухгалтерського обліку основних засобів товариство застосовувало вимоги Положення Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 16 "Основні засоби".

На нашу думку, дані фінансової звітності Підприємства відповідають даним реєстрів аналітичного та синтетичного обліку основних засобів Товариства та первинним документам, наданим на розгляд аудиторам.

#### АУДИТ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ, СИРОВИНИ, МАТЕРІАЛІВ, ПАЛИВА ТА ПРАВИЛЬНОСТІ ЇХ СПИСАННЯ

Для бухгалтерського обліку Підприємства запаси класифікують на такі групи: основні та допоміжні матеріали, малоцінні та швидкозношувані предмети та інші матеріальні цінності. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування або однорідна група. Придбані (отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю.

Класифікація і оцінка виробничих запасів на підприємстві відповідає вимогам МСБО 2 "Запаси". Вартість окремих видів запасів обліковується на відповідних субрахунках рахунку 20 "Виробничі запаси". Аналітичний облік запасів ведеться за кожним найменуванням, якому присвоюється номенклатурний номер.

В 2014 році для ведення бухгалтерського обліку сировини, товарів, матеріалів та інших товарно-матеріальних цінностей товариство застосовувало вимоги МСБО 2 "Запаси".

Балансова (облікова) вартість запасів у розрізі окремих класифікаційних груп:

Найменування показника Балансова вартість на початок року (тис.грн.) Балансова вартість на кінець року (тис.грн.)  
Виробничі запаси 778 58  
Незавершене виробництво 698  
Готова продукція 353 338  
Разом 1 131 1094

Списання матеріалів проводиться на підставі актів на списання, які підписані уповноваженими особами Товариства та затверджені в установленому порядку.

Активи, що використовуються протягом не більше одного року, або нормального операційного циклу, якщо він більше року, визнаються малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП) та обліковуються Товариством на рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети».

Відповідно до вимог МСБО 2 «Запаси», вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами Підприємства протягом строку їх фактичного використання.

Метод оцінки вибуття запасів – за середньозваженою собівартістю. Протягом звітного періоду було забезпечено незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів.

Облік надходження, використання, реалізації та вибуття малоцінних та швидкозношуваних предметів, строком використання менше ніж 1 рік, відображається згідно МСБО № 2 «Запаси».

Оцінка запасів на дату балансу проведена згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою.

#### АУДИТ ГРОШОВИХ КОШТІВ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНОСТІ

Станом на 31.12.2014 року на підприємстві залишок грошових коштів та їх еквівалентів становить :

Найменування показника на початок року (тис.грн.) на кінець року (тис.грн.)  
Грошові кошти та їх еквіваленти: 12 66  
Готівка  
Рахунки в банках 12 66

Дебіторська заборгованість визнається підприємством активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума.

Поточну дебіторську заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги підприємство визнає активом одночасно з визнанням доходу від реалізації продукції, товарів, робіт і послуг та оцінюється за первісною вартістю.

Станом на 31.12.2014 року дебіторська заборгованість на підприємстві становить:

на початок року (тис.грн.) на кінець року (тис.грн.)  
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги 3 3  
Дебіторська заборгованість за розрахунками:  
за виданими авансами  
з бюджетом 1 2  
у тому числі з податку на прибуток  
з нарахованих доходів  
із внутрішніх розрахунків  
Інша поточна дебіторська заборгованість

Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю, тобто дебіторська заборгованість за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Резерв сумнівних боргів створений за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина резерву визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

Облік дебіторської заборгованості проводиться у відповідності з вимогами МСБО № 39 «Фінансові інструменти: визнання та оцінка».

Поточна дебіторська заборгованість, яка не пов'язана з реалізацією продукції, робіт, послуг, що визнана безнадійною на протязі звітного періоду відображена у складі інших операційних витрат.

Дані аналітичного обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості відповідають даним синтетичного обліку.

#### 2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

Облік зобов'язань та їх визнання ведеться згідно МСБО 1 «Подання фінансових звітів», МСБО 37 «Забезпечення, непередбачені зобов'язання і непередбачені активи».

Товариство за звітний рік має наступну структуру короткострокових зобов'язань:

Найменування показника на початок року (тис.грн.) на кінець року (тис.грн.)  
Поточна кредиторська заборгованість за:  
довгостроковими зобов'язаннями  
товари, роботи, послуги 1 1

розрахунками з бюджетом 1  
у тому числі з податку на прибуток  
розрахунками зі страхування  
розрахунками з оплати праці 5 4  
одержаними авансами  
розрахунками з учасниками  
із внутрішніх розрахунків  
страховою діяльністю  
Поточні забезпечення  
Доходи майбутніх періодів  
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків  
Інші поточні зобов'язання 32 31

Розрахунки по заробітній платі, з підзвітними особами, з бюджетом, позабюджетними фондами і соціальному страхуванню здійснювались у відповідності до чинного законодавства та встановленими нормами.

### 3. ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ 3.1 ЗАРЕЄСТРОВАННИЙ (ПАЙОВИЙ) КАПІТАЛ

Об'явлений статутний капітал товариства становить 68255,94грн.

На 31.12.2014 року статутний капітал сплачено повністю.

Величина статутного капіталу становить на 31.12.2014 р. – 68255,94грн.

Цей капітал поділено на 2275198 простих іменних акцій рівною номінальною вартістю по 0,03 грн. кожна, які було розподілено між засновниками відповідно до сплачених ними часток в колективній власності. Свідоцтво про випуск акцій товариства № 62/02/1/10 від 12.08.2010 року видане Вінницьким теруправлінням ДКЦПФР України.

Порядок розподілу прибутку здійснюється згідно зі Статутом та рішенням зборів акціонерів.

Станом на 31.12.2014 року загальний розмір власного капіталу Товариства складає 1256тис.грн., в порівнянні на початок року (1334 тис.грн. ), зменшення власного капіталу відбулося, в основному, за рахунок збитку поточного року (на 78 тис.грн.).

Структура власного капіталу товариства становить:

Найменування показника на початок  
року (тис.грн.) на кінець  
року (тис.грн.)

Зареєстрований (пайовий) капітал 68 68

Внески до незареєстрованого статутного капіталу

Капітал у дооцінках 21 21

Додатковий капітал

Емісійний дохід

Накопичені курсові різниці

Резервний капітал 1 1

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 1 244 1 166

Неоплачений капітал

Вилучений капітал

Інші резерви

### 3.5. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ ЩОДО ОБСЯГУ ЧИСТОГО ПРИБУТКУ

Витрати підприємства

В товаристві ведеться бухгалтерський та податковий облік витрат виробництва, витрат обігу та валових витрат відповідно до встановленого порядку.

Ведення обліку витрат на виробництво та склад витрат на виробництво відповідає вимогам МСБО 2 «Запаси»

Податковий облік валових витрат ведеться згідно Податкового кодексу України із змінами та доповненнями.

Фактична собівартість та оцінка залишків незавершеного виробництва на підприємстві достовірні і обраховуються згідно чинного законодавства.

На підприємстві облік загальновиробничих витрат ведеться згідно чинного законодавства, порядок та правильність розподілу цих витрат ведеться згідно обраній обліковій політиці, МСБО 2 «Запаси» та не суперечить чинному законодавству.

Доходи підприємства

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до МСБО 18 “Дохід”.

Показники За звітний період (тис.грн. ) За попередній період  
(тис.грн. )

Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 744 977

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) 657 851

Інші операційні доходи 18 6

Дохід від первісного визначення біологічних активів і сільськогосподарської продукції

Адміністративні витрати

Витрати на збут

Інші операційні витрати 270 328  
Витрати від первісного визначення біологічних активів і сільськогосподарської продукції  
Доход від участі в капіталі  
Інші фінансові доходи  
Інші доходи 87 74  
Фінансові витрати  
Витрати від участі в капіталі  
Інші витрати  
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті  
Податок на прибуток від звичайної діяльності  
Чистий:  
прибуток  
збиток 78 122

Балансовий прибуток та оподаткований прибуток визначається згідно з чинним законодавством.

Підприємство за звітний період отримало 78 тис. грн. збитку.

#### 4. СТАН БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Бухгалтерський облік на ПУБЛІЧНОМУ АКЦІОНЕРНОМУ ТОВАРИСТВІ «МОЇВСЬКЕ» ведеться по журнально – ордерній формі. В періоді, що перевірявся підприємство здійснювало бухгалтерський облік у відповідності з «Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств та організацій, затвердженим наказом Мініфіну України від 30.11.1999 року за № 291 із змінами і доповненнями.

Дані бухгалтерських рахунків співставлені в бухгалтерських регістрах, головній книзі і Балансі підприємства – відхилень не виявлено.

#### 5. ІНША ДОПОМІЖНА ІНФОРМАЦІЯ

Чисті активи підприємства

Під вартістю чистих активів акціонерного товариства розуміється величина, яка визначається шляхом вирахування із суми активів, прийнятих до розрахунку, суми його зобов'язань, прийнятих до розрахунку.

Для визначення вартості чистих активів складається розрахунок за даними бухгалтерської звітності відповідно до ПСБО 2 "Баланс" затвердженого наказом Міністерства фінансів України 31.03.99 р. N 87 із змінами та доповненнями, "Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерних товариств" схвалених рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 17 листопада 2004 р. N 485, Цивільного кодексу України.

Найменування показника на початок року (тис.грн.) на кінець року (тис.грн.)

Вартість чистих активів акціонерного товариства 1334 1256

Статутний капітал 68 68

Заборгованість учасників (засновників) за внесками до статутного капіталу - -

Фактичні витрати АТ на викуп акцій, для їх наступного перепродажу чи анулювання - -

Розрахункова вартість чистих активів станом на 31.12.2014 р. більша за статутний капітал на 1188 тис.грн.

Розрахункова вартість чистих активів на 31.12.2014 р. більша за скоригований статутний капітал на 1188 тис.грн.

Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

Суттєвих викривлень між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю не виявлено.

Значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" за період, що підлягав аудиту, аудитором не виявлено.

Корпоративне управління Товариством здійснюється Загальними зборами, які вибирають Голову правління товариства та Наглядову раду, та наділяють їх повноваженнями управління в період між зборами. Контроль над Виконавчим органом Товариства здійснює Наглядова рада.

Стан корпоративного управління на Товаристві відповідає вимогам Закону України «Про акціонерні Товариства». Внутрішнього аудиту на Товаристві немає.

Наглядовою радою не приймалось рішення щодо запровадження в товаристві посади внутрішнього аудитора (служби внутрішнього аудиту);

При проведенні ідентифікації та оцінки аудиторських ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності") не виявлено обставин, що свідчать про можливість шахрайства.

Відповідно до МСА 240, аудитор несе відповідальність за отримання достатньої впевненості у тому, що фінансова звітність в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства чи помилки. Через властиві обмеження аудиту існує неминучий ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансової звітності можна не виявити навіть у тому разі, якщо аудит належно спланований і виконується відповідно до МСА.

#### АНАЛІЗ ПОКАЗНИКІВ ФІНАНСОВОГО СТАНУ

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «МОЇВСЬКЕ»

Джерелом визначення показників фінансового стану є:

? Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства Станом на 31.12.2014 р. (Форма № 1 код за ДКУД 1801001);  
? Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) підприємства за 2013 р. (Форма № 2 код за ДКУД 1801003);  
? Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2014 рік.  
? Звіт про власний капітал за 2014 рік;  
? Дані оперативного обліку емітента.  
? Додаткова інформація.

Показники фінансового стану

№ Показники Нормативне значення показника На початок року На кінець року

1 Коефіцієнт абсолютної ліквідності 0,25 - 0,5 0,31579 1,78378  
2 Коефіцієнт загальної ліквідності 1,0-2,0 30,18421 31,48649  
3 Коефіцієнт фінансової стійкості 0,25 - 0,5 0,96110 0,95951  
4 Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом 0,5 - 1,0 0,04048 0,04220

Коефіцієнт абсолютної ліквідності характеризує негайну готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення суми грошових коштів товариства в їх еквівалентів та поточних фінансових інвестицій до суми поточних зобов'язань.

Станом на кінець року відповідно з розрахунком коефіцієнта товариство не готове негайно ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) характеризує готовність товариства ліквідувати поточні зобов'язання і визначається як відношення оборотних активів товариства до суми поточних зобов'язань товариства.

Станом на кінець року розрахований коефіцієнт ліквідності значно більший за нормативне значення показника, та свідчить про те, що товариство може ліквідувати поточні зобов'язання.

Коефіцієнт фінансової стійкості характеризує співвідношення власних коштів та вартості майна товариства. Відсоток власних коштів у власному майні вказує на те, що товариство має достатній рівень фінансової стійкості і відносно незалежне від зовнішніх фінансових джерел.

Розрахований показник на кінець року знаходиться в межах нормативного значення та свідчить про відносно стійкий фінансовий стан товариства.

Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом характеризує співвідношення зобов'язань та власних коштів товариства.

Розрахований показник на кінець року свідчить про те, що товариство має незначну залежність від залучених коштів. Аудиторський висновок складений в 2-х примірниках.

ВИКОНАВ:

АУДИТОР Я.Б. ДОРОЖЕНКО

Сертифікат аудитора серії А № 004803

Аудиторської Палати України від 22.06.2001 року

ДИРЕКТОР

ТОВ «АУДИТОРСЬКА ФІРМА

«СТАНДАРТ ПЛЮС» О.В.ПАНАРИНА

Сертифікат аудитора серії А № 004227

Аудиторської Палати України від 19.05.2000 року

м. Вінниця, пл. Гагаріна, 2 офіс 104 20.02.2015 р.

## Інформація про стан корпоративного управління

### ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2013	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/в	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X

Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): Позачергові збори у звітному році не скликалися.		Ні

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)** Ні

## ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

**Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	5
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	0
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	0

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?** 4

**Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети не створювались	
Інші (запишіть)		

**Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)** Ні

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	

Інше (запишіть)	д/в
-----------------	-----

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): д/в		X

**Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/в	

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)**

так, створено ревізійну комісію

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**кількість членів ревізійної комісії 3 осіб;**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Так	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Так	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Ні**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

**Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Так

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Так**

**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/в	

**Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Так**

**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/в	

**Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?**

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/в	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?**

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/в	

**Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні**

### **ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?**

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): Із способом залучення інвестицій не визначились.		

**Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років\*?**

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

**Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Не визначились**

**Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так**

**Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні**

**У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: СПАТ "Моївське" немає власного кодексу корпоративного управління**

**Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: СПАТ "Моївське" немає власного кодексу корпоративного управління**

**Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року**

СПАТ "Моївське" немає власного кодексу корпоративного управління

			КОДИ
		Дата(рік, місяць, число)	2015   01   01
Підприємство	Сільськогосподарське публічне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»	за ЄДРПОУ	00385566
Територія		за КОАТУУ	0524981501
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності		за КВЕД	01.11
Середня кількість працівників	12		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	24123, Вінницька обл., Чернівецький р-н, Вінницька обл. Чернівецький р-н., с. Борівка, провул. Перемоги, 26/2		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			V

**Баланс (Звіт про фінансовий стан)  
на 31.12.2014 р.**

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи:	1000	0	0	0
первісна вартість	1001	0	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби:	1010	241	144	482
первісна вартість	1011	1957	1957	2366
знос	1012	1716	1813	1884
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0

Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>241</b>	<b>144</b>	<b>482</b>
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	1131	1094	1541
Виробничі запаси	1101	778	58	804
Незавершене виробництво	1102	0	698	0
Готова продукція	1103	353	338	737
Товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховання	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	3	3	8
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	1	2	5
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	12	66	113
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	12	66	113
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0

резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>1147</b>	<b>1165</b>	<b>1667</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>	<b>1200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>1388</b>	<b>1309</b>	<b>2149</b>

<b>Пасив</b>	<b>Код рядка</b>	<b>На початок звітного періоду</b>	<b>На кінець звітного періоду</b>	<b>На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності</b>
<b>I. Власний капітал</b>				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	68	68	68
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	21	21	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	1	1	1
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1244	1166	2038
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>1334</b>	<b>1256</b>	<b>2107</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення</b>				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	16	16	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	16	16	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0

Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1595</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>III. Поточні зобов'язання і забезпечення</b>				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	1	1	0
за розрахунками з бюджетом	1620	0	1	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	5	4	3
за одержаними авансами	1635	0	0	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	32	31	39
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>42</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду</b>	<b>1800</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>1388</b>	<b>1309</b>	<b>2149</b>

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

-  
Ярошук Володимир Віталійович  
Лесь Алла Євгенівна

Підприємство

Сільськогосподарське публічне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

КОДИ

2015 | 01 | 01

за ЄДРПОУ

00385566

## Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 12 місяців 2014 р.

### I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	744	977
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 657 )	( 851 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b> прибуток	2090	87	126
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	18	6
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 0 )	( 0 )
Витрати на збут	2150	( 0 )	( 0 )
Інші операційні витрати	2180	( 270 )	( 328 )
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	( 0 )	( 0 )
Витрат від первісного визнання біологічних активів і	2182	( 0 )	( 0 )

сільськогосподарської продукції			
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	0	0
збиток	2195	( 165 )	( 196 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	87	74
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 0 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	0	0
збиток	2295	( 78 )	( 122 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	0	0
збиток	2355	( 78 )	( 122 )

## II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
<b>Інший сукупний дохід до оподаткування</b>	<b>2450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
<b>Інший сукупний дохід після оподаткування</b>	<b>2460</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)</b>	<b>2465</b>	<b>-78</b>	<b>-122</b>

## III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	509	799
Витрати на оплату праці	2505	215	216
Відрахування на соціальні заходи	2510	83	82
Амортизація	2515	97	160

Інші операційні витрати	2520	0	0
<b>Разом</b>	<b>2550</b>	<b>904</b>	<b>1257</b>

#### IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	2275198	2275198
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2275198	2275198
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-0.03428	-0.05362
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-0.03428	-0.05362
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

**Примітки**

**Керівник**

**Головний бухгалтер**

-

Ярощук Володимир Віталійович

Лесь Алла Євгенівна

Підприємство

Сільськогосподарське публічне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2015 | 01 | 01

00385566

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)  
за 12 місяців 2014 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	744	976
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	3	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	15	20
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	87	61
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	( 421 )	( 741 )
Праці	3105	( 215 )	( 216 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 83 )	( 82 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 76 )	( 45 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )

Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 0 )	( 0 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>54</b>	<b>-27</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )

Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>54</b>	<b>-27</b>
Залишок коштів на початок року	3405	12	39
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	66	12

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

-  
Ярошук Володимир Віталійович  
Лесь Алла Євгеніївна

Підприємство

Сільськогосподарське публічне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2015 | 01 | 01

00385566

**Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)  
за 12 місяців 2014 р.**

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на: амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення)	3553	0	0	0	0

дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги					
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	<b>3195</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:	3255	X	0	X	(0)

фінансових інвестицій					
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	<b>3295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	<b>3395</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Чистий рух грошових коштів за звітний період</b>	<b>3400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

**Примітки**

**Керівник**

**Головний бухгалтер**

Ярошук Володимир Віталійович

Лесь Алла Євгенівна





прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів									
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої	4291	0	0	0	0	0	0	0	0

частки в дочірньому підприємстві									
<b>Разом змін у капіталі</b>	<b>4295</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-78</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-78</b>
<b>Залишок на кінець року</b>	<b>4300</b>	<b>68</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1166</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1256</b>

**Примітки**  
**Керівник**  
**Головний бухгалтер**

-  
Ярощук Володимир Віталійович  
Лесь Алла Євгеніївна

# Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

## Текст приміток

Примітки до річної фінансової звітності

СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

«МОЇВСЬКЕ»

ЗА 2014 РІК,

СТАНОМ НА 31.12.2014 Р.

1. Інформація про Товариство

Дана фінансова звітність підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ») на основі історичної вартості.

Публічне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ» засноване згідно з рішенням Регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області від 31 жовтня 1994 року №354-ПП шляхом перетворення державного підприємства Моївського бурякорядгоспу в сільськогосподарське відкрите акціонерне товариство відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993 року №51-93 «Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі».

Тип Товариства: Публічне Акціонерне Товариство.

Найменування Товариства:

- повне найменування Товариства українською мовою: - сільськогосподарське публічне акціонерне товариство «МОЇВСЬКЕ»;

- скорочене найменування Товариства українською мовою – СПАТ «МОЇВСЬКЕ».

Місцезнаходження Товариства: 24123, Україна, Вінницька область, Чернівецький район, с. Борівка, провул. Перемоги, 26/2.

Види діяльності товариства: Вирощування зернових культур; вирощування буряків; вирощування насіння цукрового буряка; Більша кількість підприємств галузі збиткова. Конкуренція в галузі незначна, найближчими конкурентами є всі сільгосппідприємства підприємства району.

Товариство зареєстровано на території України і здійснює ведення бухгалтерського обліку і складання бухгалтерської звітності відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 року № 996-XIV із змінами та доповненнями, відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності («МСФЗ»); його функціональною валютою є українська гривня.

2. Основи представлення фінансовій звітності

2.1 Основа ведення бухгалтерського обліку

Бухгалтерський облік Товариства ведеться відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність», іншими нормативними актами, що регламентують ведення бухгалтерського обліку в Україні.

Фінансова звітність по МСФЗ складається на основі інформації про активи, зобов'язання, капітал, господарські операції і результати діяльності Товариства за даними бухгалтерського обліку шляхом трансформації (коригування) статей відповідно до вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності.

2.2 Основа представлення інформації.

Основою надання фінансової звітності є чинні міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачення, розроблені Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності.

ПАТ «МОЇВСЬКЕ» перейшло на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) 1 січня 2012 року відповідно до положень МСФЗ (IFRS) 1 «Перше використання міжнародних стандартів фінансової звітності».

Керуючись МСФЗ 1, товариство обрало першим звітним періодом рік, що закінчується 31 грудня 2013 року. З цієї дати фінансова звітність Товариства складається відповідно до вимог МСФЗ, що були розроблені Радою (Комітетом) з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, та

роз'яснень Комітету з тлумачень міжнародної фінансової звітності, а також відповідно роз'яснень Постійного комітету з тлумачень, що були затверджені комітетом з міжнародного бухгалтерського обліку та діяли на дату складання фінансової звітності.

Відповідно до МСФЗ 1, товариство використовує однакову облікову політику при складанні фінансової звітності згідно МСФЗ протягом усіх періодів, представлених у повній фінансовій звітності згідно з МСФЗ. Така облікова політика повинна відповідати всім стандартам МСФЗ, чинним на дату складання повної фінансової звітності за МСФЗ (тобто, станом на 31 грудня 2013 року).

Інформація представляється в основному виходячи з базису оцінки за історичною вартістю (собівартості).

Для складання фінансової звітності відповідно до МСФЗ керівництво виробляє оцінку на основі принципу обачності активів, зобов'язань, доходів і витрат. Оцінка в основному виробляється відносно резерву сумнівних боргів, резерву відпусток, відкладеного податку на прибуток, справедливій вартості фінансових інструментів.

### 3. Основи облікової політики та складання звітності

На підприємстві видано Наказ «Про облікову політику».

Визнання і оцінка активів, зобов'язань і капіталу в бухгалтерському обліку здійснюється відповідно до вимог МСФЗ.

При складанні фінансової звітності товариство дотримується принципів безперервності діяльності підприємства, автономності, повного висвітлення, послідовності, історичної собівартості, нарахування та відповідності доходів і витрат, нарахування, превалювання змісту над формою, обачності і принцип єдиного грошового вимірника.

#### 3.1 Примітки до форми 1 «Баланс» (Звіт про фінансовий стан)

##### Облік нематеріальних активів

Нематеріальні активи на підприємстві для цілей обліку класифікуються і відображаються в обліку згідно МСФЗ № 38 «Нематеріальні активи».

Нематеріальні активи станом на 31.12.2014 р. відсутні.

##### Облік основних засобів

Основні засоби на підприємстві для цілей обліку класифікуються і відображаються в обліку згідно МСФЗ 16 «Основні засоби». Одиницею обліку основних засобів є об'єкт. Об'єкти основних засобів класифіковані по наступних групах: будинки, споруди та передавальні пристрої; машини та обладнання; транспортні засоби; інструменти, прилади, інвентар (меблі); багаторічні насадження; інші основні засоби; бібліотечні фонди; малоцінні необоротні матеріальні активи; інші необоротні матеріальні активи. Основні засоби враховуються в натуральних і вартісних формах. Об'єкт основних визнається активом, якщо існує імовірність того, що підприємство отримає в майбутньому економічні вигоди від його використання та вартість його може бути достовірно визначена.

Після визнання активом, об'єкт основних засобів обліковується за його собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

Придбані (створені) основні засоби зараховуються на баланс підприємства за первісною вартістю. Товариство обрало своєю обліковою політикою модель собівартості і застосовуватиме цю політику до всього класу основних засобів.

Первісна вартість основних засобів відображаються в обліку по історичній собівартості. Витрати, що пов'язані з ремонтом основних засобів відносяться на витрати періоду. Ліквідаційна вартість основних засобів прийнята рівною 1 (Одна) гривня.

До складу основних засобів відповідної групи зараховуються матеріальні активи, які використовуються підприємством з метою використання їх в процесі виробництва продукції, постачання товарів, надання послуг і для здійснення адміністративних функцій, і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року і вартістю більш ніж 2500 грн.

До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включені активи, які використовуються на підприємстві більш ніж один рік або операційний цикл та вартістю до 2500 грн. Амортизація нараховується в розмірі 100 % в момент передачі до експлуатації.

Аналітичний облік основних засобів здійснюється відповідно до наказу Міністерства статистики від 29.12.1995р. № 352 із застосуванням типових форм первинної облікової документації. Об'єктом амортизації є основні засоби. Нарахування амортизації здійснюється протягом строку корисного використання (експлуатації) об'єкта, який встановлюється підприємством при визнанні цього об'єкта активом.

Витрати пов'язані з реконструкцією і зведенням об'єктів основних засобів капіталізувалися на рахунках «Капітальні інвестиції». При нарахуванні амортизації підприємство використовує норми і методи нарахування амортизації, передбачені МСФЗ 16 «Основні засоби», а саме прямолінійний метод. Протягом звітного періоду методи нарахування амортизації були незмінними. На підприємстві аналітичний і синтетичний облік основних засобів, усі операції з надходження, зносу (амортизації), реалізації, ліквідації, ремонту, модернізації основних засобів відображаються в обліку та звітності згідно до МСБО 16 "Основні засоби".

Подальші витрати. Підприємство не визнає в балансовій вартості об'єкту основних засобів витрати на щоденне технічне обслуговування і витрати на поточний ремонт. Ці витрати признаються в прибутках або збитках, коли вони понесені. У балансовій вартості об'єкту основних засобів признаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

Використовуються в виробничому процесі, на виробничих ділянках, в цехах. Використовуються власні основні засоби.

Обмежень на використання майна не має.

Основні засоби Компанії враховуються по об'єктах. Об'єкти основних засобів класифікуються по окремих класах.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Класи основних засобів

Будівлі та споруди 30-60 років

Машини та устаткування 10-15 років

Комп'ютерне обладнання 10-20 років

Транспортні засоби 5-15 років

Інструмент, прилади та інвентар 4-10 років

Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).

Станом на 31.12.2014 р. по даних балансу підприємства власні основні засоби становлять:

Основні засоби На 31.12.2014р. (тис.грн.) на 31.12.2013р. (тис.грн.) на 31.12.2012р. (тис.грн.)

Основні засоби 144 241 401

первісна вартість 1 957 1 957 1 957

знос 1 813 1 716 1 556

Амортизація основних засобів нараховується за прямолінійним методом, за яким річна сума амортизації визначається діленням вартості, яка амортизується, на строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів. При визначенні строку корисного використання Товариством враховується очікуване використання об'єкта підприємством з урахуванням його потужності та продуктивності. Незавершені капітальні інвестиції не амортизуються.

В 2014 році для бухгалтерського обліку основних засобів товариство застосовувало вимоги Положення Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 16 «Основні засоби».

Об'єктом амортизації являються усі основні засоби (крім вартості землі і незавершених капітальних інвестицій).

Облік фінансових інвестицій.

Фінансові інвестиції обліковуються відповідно до МСБО 32 і 39. З метою складання фінансової звітності класифікуються за категоріями:

? призначені для торгівлі;

? утримувані до погашення;

? наявні для продажу.

Інвестиції, що мають фіксований термін погашення і утримувані до погашення, обліковуються за амортизованою собівартістю. Інвестиції, які не мають фіксованого терміну погашення,

обліковуються за собівартістю. Інвестиції, наявні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням її змін на власний капітал.

Станом на 31.12.2014р. фінансові інвестиції відсутні.

Облік оборотних активів

Облік запасів на підприємстві здійснюється згідно з до МСБО 2 «Запаси». Для цілей бухгалтерського обліку запасів включають: основні і допоміжні матеріали, малоцінні, швидкозношувані предмети та інші матеріальні цінності. Одиницею бухгалтерського обліку запасів є їх найменування.

Запаси оцінюють за меншою з таких двох величин: собівартість та чиста вартість реалізації.

Собівартість запасів включає всі витрати на придбання, витрати на переробку та інші витрати, понесені під час доставки запасів до їх теперішнього місцезнаходження та приведення їх у теперішній стан.

Придбані виробничі запаси і товари зараховуються на баланс підприємства за первинною вартістю, яка визначається згідно до МСБО 2.

Транспортно-заготівельні витрати включаються в первинну вартість придбаних запасів.

Метод оцінки вибуття запасів – за середньозваженою собівартістю. Протягом звітного періоду було забезпечено незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів.

Списання матеріалів проводиться на підставі встановлених лімітів, актів на списання, які підписуються уповноваженими особами та затверджені в установленому порядку. Активи, що використовуються протягом не більше одного року або нормального операційного циклу, якщо він більше року, визнаються малоцінними та швидкозношуваними предметами та обліковуються підприємством на рахунку 22 „Малоцінні та швидкозношувані предмети”. Вартість переданих в експлуатацію малоцінних та швидкозношуваних предметів, відповідно до вимог МСБО 2 «Запаси», виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і протягом строку їх фактичного використання. Вибуття матеріалів та МШП проводилося згідно з затвердженими актами списання матеріальних запасів.

Облікова політика в частині оцінки вибуття запасів, здійснюється згідно з до МСБО 2.

Собівартість незавершеного виробництва і готової продукції складається з прямих матеріальних витрат, прямих витрат на оплату праці, інших прямих витрат і розподілених загальновиробничих витрат. Незавершене виробництво та готова продукція відображається у фінансовій звітності за фактичною собівартістю.

Склад виробничих запасів на підприємстві на початок та кінець звітного періоду наступний:

Найменування показника Балансова вартість на 31.12.2014р. (тис.грн.) Балансова вартість на 31.12.2013р (тис.грн.) Балансова вартість 31.12.2012р.

(тис.грн.)

Виробничі запаси 58 778 711

Незавершене виробництво 698

Готова продукція 338 353 342

Разом 1094 1 131 1 053

Оцінка запасів на дату балансу проведена згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою.

Списання матеріалів проводиться на підставі актів на списання, які підписані уповноваженими особами Товариства та затверджені в установленому порядку.

Активи, що використовуються протягом не більше одного року, або нормального операційного циклу, якщо він більше року, визнаються малоцінними та швидкозношуваними предметами (МШП) та обліковуються Товариством на рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети». Відповідно до вимог МСБО 2 «Запаси», вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідними особами Підприємства протягом строку їх фактичного використання.

Метод оцінки вибуття запасів – за середньозваженою собівартістю. Протягом звітного періоду було забезпечено незмінність визначених методів оцінки вибуття запасів.

Станом на 31.12.2014 року на підприємстві залишок грошових коштів та їх еквівалентів становить :

Найменування показника на 31.12.2014р (тис.грн.) на 31.12.2013р (тис.грн.)

На 31.12.2012р.

(тис.грн.)

Грошові кошти та їх еквіваленти: 66 12 39

Готівка

Рахунки в банках 66 12 39

Облік дебіторської заборгованості

Поточна дебіторська заборгованість за товари і послуги признається активом одночасно з визнанням доходу від реалізації і оцінюється по первісній вартості.

У балансі на кінець звітного періоду дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги відображається по чистій реалізаційній.

Дебіторська заборгованість за товари, роботи послуги станом на 31.12.2014 р.:  
на 31.12.2014р (тис.грн.) на 31.12.2013р (тис.грн.) На 31.12.2012р.

(тис.грн.)

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги 3 3 7

Дебіторська заборгованість за розрахунками:

за виданими авансами

з бюджетом 2 1 1

у тому числі з податку на прибуток

з нарахованих доходів

із внутрішніх розрахунків

Інша поточна дебіторська заборгованість

Поточна дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю, тобто дебіторська заборгованість за вирахуванням резерву сумнівних боргів.

Резерв сумнівних боргів нарахований за методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості величина резерву визначається на підставі аналізу платоспроможності окремих дебіторів.

Дебіторська заборгованість класифікується як торгівельна дебіторська заборгованість (що виникає за реалізованих в ході здійснення звичайної господарської діяльності товари і послуги) і неторгівельна (інша) дебіторська заборгованість.

Первинне визнання дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю переданих активів.

Поточна дебіторська заборгованість, яка не пов'язана з реалізацією продукції, робіт, послуг, що визнана безнадійною на протязі звітного періоду відображена у складі інших операційних витрат.

Дебіторська заборгованість відображається згідно з МСФЗ.

Необоротні активи та групи вибуття, які утримуються для продажу, та припинена діяльність

Необоротні активи та групи вибуття визнаються на підприємстві відповідно до МСФЗ

«Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність», коли очікується отримати економічні вигоди від їх продажу, а не від їх використання за призначенням; вони готові до продажу у їх теперішньому стані; здійснення їх продажу має високу ймовірність, здійснюється їх активна пропозиція на ринку за ціною, що відповідає справедливій вартості.

Необоротні активи та групи вибуття пере класифіковані із групи довгострокових біологічних активів до групи вибуття згідно МСФЗ 5 «Непоточні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність» .

Суб'єкт господарювання класифікує непоточний актив (або ліквідаційну групу) як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання.

Для цього актив (або ліквідаційна група) має бути придатним для негайного продажу в тому стані,

у якому він перебуває на момент продажу, на умовах, яких зазвичай дотримуються при продажі таких активів (або ліквідаційних груп), і цей продаж повинен бути високо ймовірним.

Облік власного капіталу

Об'явлений статутний капітал товариства становить 68255,94грн.

На 31.12.2014 року статутний капітал сплачено повністю.

Величина статутного капіталу становить на 31.12.2014 р. – 68255,94грн.

Цей капітал поділено на 2275198 простих іменних акцій рівною номінальною вартістю по 0,03 грн. кожна, які було розподілено між засновниками відповідно до сплачених ними часток в колективній власності. Свідectво про випуск акцій товариства № 62/02/1/10 від 12.08.2010 року видане Вінницьким теруправлінням ДКЦПФР України.

Порядок розподілу прибутку здійснюється згідно зі Статутом та рішенням зборів акціонерів.

Станом на 31.12.2014 року загальний розмір власного капіталу Товариства складає 1256тис.грн., в порівнянні на початок року (1334 тис.грн. ), зменшення власного капіталу відбулося, в основному, за рахунок збитку поточного року (на 78 тис.грн.).

З метою бухгалтерського обліку статутний фонд відображаються на рахунку 40 “Статутний капітал”.

Структура власного капіталу товариства становить:

Найменування показника на 31.12.2014р (тис.грн.) на 31.12.2013р (тис.грн.)

На 31.12.2012р.

(тис.грн.)

Зареєстрований (пайовий) капітал 68 68 68

Внески до незареєстрованого статутного капіталу

Капітал у дооцінках 21 21 21

Додатковий капітал

Емісійний дохід

Накопичені курсові різниці

Резервний капітал 1 1 1

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 1 166 1 244 1 366

Неоплачений капітал

Вилучений капітал

Інші резерви

Забезпечення наступних витрат і платежів

Забезпечень наступних витрат і платежів станом на 31.12.2014 р. становлять 16 тис.грн.

Облік довгострокових та поточних зобов'язань.

Зобов'язання визнаються, якщо їх оцінка може бути достовірно визначена і існує ймовірність зменшення економічних вигод в майбутньому внаслідок їх погашення. Довгострокові фінансові зобов'язання в системі МСФЗ дисконтуються. Дисконтування обумовлено тим, що гроші мають тимчасову вартість (тобто поточна вартість майбутніх фінансових потоків може істотно відрізнятись від їх номінальної вартості), для забезпечення порівнянності фінансової звітності являється необхідність в дисконтуванні. Дисконтування - це приведення майбутніх грошових потоків до поточного періоду з урахуванням зміни вартості грошей з плином часу.

Зобов'язання Товариства класифікується на довгострокових (термін погашення понад 12 місяців) і поточних (термін погашення до 12 місяців).

Товариство за звітний рік має наступну структуру зобов'язань станом на 31.12.2014 р.:

Найменування показника на 31.12.2014р (тис.грн.) на 31.12.2013р (тис.грн.)

На 31.12.2012р.

(тис.грн.)

Поточна кредиторська заборгованість за:

довгостроковими зобов'язаннями

товари, роботи, послуги 1 1 1

розрахунками з бюджетом 1

у тому числі з податку на прибуток

розрахунками зі страхування

розрахунками з оплати праці 4 5 4

одержаними авансами

розрахунками з учасниками

із внутрішніх розрахунків

страховою діяльністю

Поточні забезпечення

Доходи майбутніх періодів

Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків

Інші поточні зобов'язання 31 32 24

Визнання, облік та оцінка зобов'язань підприємства відображається згідно МСБО 37

«Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи».

Облік доходів і витрат.

Доходи відображаються в фінансовій звітності відповідно до вимог МСФЗ 18 "Доходи". Доход відображається в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню.

Витрати відображаються відповідно до вимог МСФЗ. Податковий облік доходів і витрат ведеться згідно з Законом України «Податковий Кодекс України» 32755-VI від 2.12.2010р. Інформація про доходи і витрати відображена у Звіті про фінансові результати, форма № 2.

3.2 Примітки до форми 2 «Звіт про фінансові результати» (Звіт про сукупний доход)

Доходи відображаються в фінансовій звітності відповідно до вимог МСФЗ. Доход від реалізації продукції (товарів, інших активів) на підприємстві визнається при наявності всіх умов, а саме покупцеві передані ризики й вигоди, пов'язані з правом власності на продукцію (товар, інший актив); підприємство не здійснює надалі управління та контроль за реалізованою продукцією (товарами, іншими активами); сума доходу (виручка) може бути достовірно визначена; є впевненість, що в результаті операції відбудеться збільшення економічних вигод підприємства, а витрати, пов'язані з цією операцією, можуть бути достовірно визначені. Доход відображається в бухгалтерському обліку в сумі справедливої вартості активів, що отримані або підлягають отриманню.

Формування виручки (валового доходу) від реалізації продукції (робіт, послуг) проводиться відповідно до МСБО 18 "Дохід"

Доходи та витрати класифікуються за такими групами:

Показники За звітний період (тис.грн. ) За попередній період

(тис.грн. )

Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 744 977

Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) 657 851

Інші операційні доходи 18 6

Дохід від первісного визначення біологічних активів і сільськогосподарської продукції

Адміністративні витрати

Витрати на збут

Інші операційні витрати 270 328

Витрати від первісного визначення біологічних активів і сільськогосподарської продукції

Доход від участі в капіталі

Інші фінансові доходи

Інші доходи 87 74

Фінансові витрати

Витрати від участі в капіталі

Інші витрати

Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті

Податок на прибуток від звичайної діяльності

Чистий:

прибуток

збиток 78 122

Балансовий прибуток та оподаткований прибуток визначається згідно з чинним законодавством.

Підприємство за звітний період отримало 78 тис. грн. збитку.

Бухгалтерський облік доходів від різних видів діяльності підприємства ведеться згідно до норм МСФЗ 18. Податковий облік доходів і витрат ведеться згідно з Законом України «Податковий Кодекс України» 32755-V! від 2.12.2010р. Витрати відображені в фінансовій звітності відповідно до вимог МСФЗ.

В примітках до фінансової звітності відносно витрат за звітний період інформацію відібрано згідно з аналітичними даними і відповідно до МСФЗ.

Визнані витрати класифікуються в бухгалтерському обліку за такими групами:

Показники За звітний період (тис.грн. ) За попередній період (тис.грн. )

Матеріальні затрати 509 799

Витрати на оплату праці 215 216

Відрахування на соціальні заходи 83 82

Амортизація 97 160

Разом 904 1257

До складу прямих матеріальних витрат включається вартість сировини та основних матеріалів, що утворюють основу виробленої продукції, купівельних напівфабрикатів та комплектуючих виробів, допоміжних та інших матеріалів, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат.

До складу прямих витрат на оплату праці включаються заробітна плата та інші виплати робітникам, зайнятим у виробництві продукції, виконанні робіт або наданні послуг, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат.

До складу інших операційних витрат на підприємстві включаються всі інші виробничі витрати, які можуть бути безпосередньо віднесені до конкретного об'єкта витрат.

До складу загальновиробничих витрат, на підприємстві включаються:

-витрати на управління виробництвом (оплата праці апарату управління цехами, дільницями тощо; відрахування на соціальні заходи й медичне страхування апарату управління цехами, дільницями; витрати на оплату службових відряджень персоналу цехів, дільниць тощо);

-амортизація нематеріальних активів загальновиробничого (цехового, дільничного, лінійного) призначення;

-витрати на утримання, експлуатацію та ремонт, страхування, операційну оренду основних засобів, інших необоротних активів загальновиробничого призначення;

-витрати на вдосконалення технології й організації виробництва (оплата праці та відрахування на соціальні заходи працівників, зайнятих удосконаленням технології й організації виробництва, поліпшенням якості продукції, підвищенням її надійності, довговічності, інших експлуатаційних характеристик у виробничому процесі; витрати матеріалів, купівельних комплектуючих виробів і напівфабрикатів, оплата послуг сторонніх організацій тощо);

-витрати на опалення, освітлення, водопостачання, водовідведення та інше утримання виробничих приміщень;

-витрати на обслуговування виробничого процесу (оплата праці загальновиробничого персоналу; відрахування на соціальні заходи, медичне страхування робітників та апарату управління виробництвом; витрати на здійснення технологічного контролю за виробничими процесами та якістю продукції, робіт, послуг);

-витрати на охорону праці, техніку безпеки і охорону навколишнього природного середовища.

-інші витрати (внутрішньозаводське переміщення матеріалів, деталей, напівфабрикатів, інструментів зі складів до цехів і готової продукції на склади; нестачі незавершеного виробництва; нестачі і втрати від псування матеріальних цінностей у цехах; оплата простоїв тощо).

Собівартість реалізованої продукції (робіт, послуг) визначається згідно МСФЗ і становить у звітному періоді суму 657 тис. грн.

### 3.3 Примітки до ф.3 «Звіт про рух грошових коштів»

Звіт про рух грошових коштів складено згідно з МСФЗ7 "Звіт про рух грошових коштів". Рух грошових коштів у результаті операційної діяльності визначено за сумою надходжень від операційної діяльності та сумою витрачання на операційну діяльність грошових коштів за даними записів їх руху на рахунках бухгалтерського обліку. Надходження за звітний період 2014 рік :

- від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) склали 744 тис.грн., у цій сумі відображаються грошові надходження від основної діяльності, тобто від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) з урахуванням непрямих податків (податку на додану вартість, акцизного збору тощо).
- від покупців і замовників авансів склали 0 тис. грн., у цій сумі відображається сума одержаної оплати та авансових надходжень грошовими коштами від покупців і замовників під наступну поставку продукції (товарів, робіт, послуг);
- від повернення авансів 0 тис.грн.
- відображаються повернуті підприємству постачальниками і підрядниками суми оплати та авансових надходжень грошовими коштами;
- від установ банків відсотків за поточними рахунками 0 тис. грн.
- відображається сума одержаних підприємством відсотків (процентів) за залишками коштів на його поточних рахунках за договорами банківського рахунку;
- від отримання субсидій, дотацій 0 тис.грн.
- відображено отримані з бюджетів та позабюджетних фондів суми субсидій, дотацій;
- Надходження від операційної оренди 15 тис.грн.
- інші надходження склали 87 тис.грн. - відображаються інші надходження грошових коштів від операційної діяльності, не включені до попередніх статей звіту про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності, зокрема від реалізації оборотних активів.
- Витрачання за звітний період 2014 року: - на оплату товарів (робіт, послуг) склали 421 тис.грн. - відображено грошові кошти, сплачені постачальникам і підрядникам за одержані товарно-матеріальні цінності, прийняті роботи і надані послуги;
- на оплату авансів склали 0 тис. грн. - відображено суми оплати та авансових платежів постачальникам та підрядникам за товарно-матеріальні цінності (роботи, послуги), що будуть поставлені (виконані, надані);
- на оплату повернення авансів 0 тис.грн. - відображена сума оплати та авансових платежів, яку підприємство повернуло покупцям і замовникам;
- на оплату працівникам 215 тис.грн. - відображено витрачені грошові кошти на виплати працівникам заробітної плати, допомоги, винагород;
- на оплату зобов'язань з податку на додану вартість.- відображена сума сплаченого до бюджету податку на додану вартість;
- на оплату зобов'язань з податку на прибуток відображена сума сплаченого до бюджету податку на прибуток;
- на оплату відрахувань на соціальні заходи 83 тис. грн. - відображена сума сплачених внесків із загальнообов'язкового державного пенсійного і соціального страхування;
- на оплату зобов'язань податків і зборів (обов'язкових платежів) 76 тис.грн. - відображена сума сплачених податків і зборів (обов'язкових платежів)
- інші витрачання склали 0 тис.грн. - наведена сума використаних грошових коштів на інші напрями операційної діяльності, що не включена до попередніх статей звіту про рух грошових коштів.

У звітному періоді : чистий рух коштів від операційної діяльності у сумі +54 тис.грн.; чистий рух коштів від інвестиційної діяльності у сумі 0 тис.грн.;

чистий рух коштів від фінансової діяльності у сумі 0 тис. грн. .

Чистий рух коштів за звітний період +54 тис. грн.

Залишок коштів на початок року 12 тис. грн.

Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів склав : 0 тис. грн. - відображається сума залишку грошових коштів у результаті перерахунку іноземної валюти при зміні валютних курсів протягом звітного періоду.

Залишок грошових коштів у національній валюті на поточному рахунку у банку на кінець звітного періоду становить 66 тис.грн., грошових коштів в іноземній валюті немає.

Грошових коштів у касі немає.

У звітному періоді дивіденди акціонерам не сплачувались.

Істотних різниць між статтями Звіту про рух грошових коштів, складеного за вимогами українського положення (стандарту), та Міжнародним стандартом бухгалтерського обліку 7 «Звіти

про рух грошових коштів» немає.

#### 3.4 Примітки до форми 4 «Звіт про власний капітал»

Об'явлений статутний капітал товариства становить 68255,94грн.

На 31.12.2014 року статутний капітал сплачено повністю.

Величина статутного капіталу становить на 31.12.2014 р. – 68255,94грн.

Цей капітал поділено на 2275198 простих іменних акцій рівною номінальною вартістю по 0,03 грн. кожна, які було розподілено між засновниками відповідно до сплачених ними часток в колективній власності. Свідоцтво про випуск акцій товариства № 62/02/1/10 від 12.08.2010 року видане Вінницьким теруправлінням ДКЦПФР України.

Структура власного капіталу товариства становить:

Найменування показника на 31.12.2014р (тис.грн.) на 31.12.2013р (тис.грн.)

На 31.12.2012р.

(тис.грн.)

Зареєстрований (пайовий) капітал 68 68 68

Внески до незареєстрованого статутного капіталу

Капітал у дооцінках 21 21 21

Додатковий капітал

Емісійний дохід

Накопичені курсові різниці

Резервний капітал 1 1 1

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) 1 166 1 244 1 366

Неоплачений капітал

Вилучений капітал

Інші резерви

#### 4. Сегменти

Товариство через свої особливості і практикою організації, що склалася, займається одним видом діяльності. У зв'язку з цим господарсько-галузеві сегменти не виділені.

Товариство займається наданням послуг лише на території України, у зв'язку з цим географічні сегменти не виділяються.

В разі розширення масштабів діяльності Товариства і появи нового вигляду діяльності Товариство представлятиме фінансову звітність відповідно до МСБО 14.

#### 5. Події, події після звітної дати

Керівництво Товариства визначає порядок, дату підписання фінансової звітності і осіб уповноважених підписувати звітність.

При складанні фінансової звітності Товариство враховує події, події після звітної дати і відображує їх у фінансовій звітності відповідно до МСБО 10.

Керівник \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

**Продовження тексту приміток**

**Продовження тексту приміток**

**Продовження тексту приміток**